

ПОГОДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»
протокол від 12.06.2024 № 9

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»
_____ Алла ГОНЧАРЕНКО
29.08.2024

ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»
на 2024/2025 навчальний рік

Єдина методична тема: *«Формування професійних компетенцій педагогічних працівників з технологій змішаного навчання та цифрової грамотності»*

СЕРПЕНЬ			
№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Надати допомогу у складенні й затвердженні планів роботи методичних комісій	до 01.09.2024	Колосюк Є.К.
2	Планування діяльності методичних комісій	до 01.09.2024	Колосюк Є.К.
3	Провести спільні засідання методичних комісій Коледжу з метою затвердження єдиної методичної проблеми на 2024-2025 навчальний рік: <i>«Формування професійних компетенцій педагогічних працівників з технологій змішаного навчання та цифрової грамотності»</i>	30.08.2024	Колосюк Є.К.
4	Ознайомити педагогів Коледжу з новими нормативними документами Міністерства освіти і науки України, з методичними рекомендаціями щодо викладання загальноосвітніх предметів у 2024-2025 навчальному році	серпень 2024	Заступник з НР Колосюк Є.К. голови МК
5	Створити умови для участі педпрацівників Коледжу у колективних та індивідуальних формах методичної роботи	за планом методичної роботи	Колосюк Є.К.
6	Організувати роботу методичних комісій Коледжу, затвердити плани роботи методичних комісій на 2024-2025 н.р.	серпень 2024	Колосюк Є.К., Бабенко І.П., Заступник з НР
ВЕРЕСЕНЬ			
1	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у визначенні педагогічних проблем та складанні планів роботи кабінетів, майстерень, корегування паспортів комплексно-методичного забезпечення кабінетів та майстерень виробничого навчання	вересень 2024	Колосюк Є.К.
2	Координаційна робота щодо проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування педагогічними працівниками	вересень 2024	Колосюк Є.К.
3	Підготувати необхідні матеріали до атестації педпрацівників Коледжу	за окремим планом	Колосюк Є.К.

4	Вести книгу взаємовідвідування уроків. Провести аналіз взаємовідвідування на засіданнях МК	протягом навального року	Бабенко І.П., Заступник з НР, Колосюк Є.К.
5	Продовжувати роботу щодо комплектації та систематизації комплексно-методичного забезпечення предметів і професій у навчальних кабінетах і майстернях Коледжу:	протягом навчального року	Бабенко І.П., Заступник з НР, Колосюк Є.К., викладачі
6	Переглянути, ввести зміни і доповнення до паспортів комплексного методичного забезпечення предметів та розглянути їх на засіданнях методичних комісій	до 13 вересня	Заступник з НР, Колосюк Є.К.
7	Вивчати методiku проведення нетрадиційних форм проведення уроків, узагальнювати і розповсюджувати досвід роботи кращих педпрацівників Коледжу	протягом навчального року	Бабенко І.П., Заступник з НР, Колосюк Є.К., викладачі
8	Сприяти самоосвітній діяльності та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, участі їх у семінарах, вебінарах, онлайн-конкурсах	протягом навчального року	Колосюк Є.К.
9	Надавати методичну допомогу та стимулювати використання електронних освітніх ресурсів під час проведення тижнів професійної майстерності, онлайн-конкурсів, предметних тижнів, засідань школи молодого педагога „Шлях до майстерності», індивідуальних консультацій, уроків під час карантинних обмежень та воєнного стану	протягом навчального року	Бабенко І.П., Заступник з НР, Колосюк Є.К.
10	Впроваджувати у освітній процес інтерактивні, інформаційно-комунікаційні технології, технології дистанційного та змішаного навчання	протягом навчального року	Бабенко І.П., Заступник з НР, Колосюк Є.К., викладачі
11	Організувати взаємовідвідування уроків майстрами в/н	протягом навчального року	Колосюк Є.К. , Пономаренко Ю. Кутікова Н.М.
12	Провести відвідування і системний аналіз уроків виробничого навчання, попереджувальний контроль з метою вивчення наступних питань: - організація і проведення вступного інструктажу; - комплексно-методичне забезпечення уроку виробничого навчання; - стан охорони праці в майстерні та на робочих місцях виробництва; - формування професійних навиків, поточний контроль якості робіт учнів; - обладнання і оснащення робочих місць майстра та учнів; - рекомендації щодо організації самостійної роботи учнів і поточного інструктування їх майстром; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог і правил під час організації навчально-виховного процесу; - ведення уроку молодим майстром, корекція педагогічної діяльності	згідно графіка	Бабенко І.П. Кутікова Н.М. Пономаренко Ю.А., Колосюк Є.К.
13	Участь у інструктивно-методичних нарадах для педагогічних працівників з питань: - методики проведення уроків теоретичного та виробничого навчання;	вересень 2024	Колосюк Є.К.

	<ul style="list-style-type: none"> - взаємовідвідування уроків; - ведення навчально-плануючої документації; - дотримання єдиних педагогічних вимог 		
ЖОВТЕНЬ			
1	Інструктивно-методична нарада: 1.1. Про єдині вимоги до усного та писемного мовлення; 1.2. Про стан ведення зошитів здобувачами освіти І курсу; 1.3 Інструктажі щодо введення журналів обліку різних типів інструктажів з питань охорони праці на робочому місці	02.10.2024, 04.10.2024	Заступник з НР, Колосюк Є.К., Інженер з ОП
2	Провести моніторинг професійної майстерності педагогічних кадрів	жовтень 2024- лютий 2025	Колосюк Є.К., голови МК
3	Проведення «Декади молодого педагога»	За окремим планом	Заступник з НР, Колосюк Є.К., Голови МК
4	Провести тиждень педагогічної майстерності «Підготовка викладача/майстра в/н до відкритого уроку (методичні рекомендації)»	жовтень 2024	Колосюк Є.К., Голови МК
5	Надання консультативної й методичної допомоги педагогічним працівникам при підготовці до відкритих уроків	жовтень 2024- лютий 2025	Колосюк Є.К., голови МК
6	Продовжити роботу над розробкою і впровадженням інформаційно-комп'ютерного забезпечення освітнього процесу (створення відео уроків, сайтів, ютуб-каналів	Упродовж року	Заступник з НР, Колосюк Є.К., Голови МК
7	Організувати навчання молодих педагогічних працівників з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогіки і психології	жовтень 2024	Колосюк Є.К., Гурін Т.В., Сазонова О.В.
8	Виявити потреби викладачів у підвищенні фахового рівня	жовтень 2024	Колосюк Є.К.
9	Розробити і скласти графік проведення тематичних тижнів та професійних декад	жовтень 2024	Колосюк Є.К., голови МК
10	Забезпечити роботу педагогічного кабінету в наданні конкретної допомоги педагогам і майстрам в/н у підвищенні їх кваліфікації та впровадженні передового педагогічного досвіду	Постійно	Колосюк Є.К.
11	Провести засідання методичних комісій з впровадження інноваційних технологій в освітній процес	Кожного місяця (згідно планів роботи МК)	Голови МК
12	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам, які атестуються у складанні творчих звітів	Жовтень- лютий	Заступник з НР, Колосюк Є.К., голови МК
13	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів; вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів, що викладає педагогічний працівник; ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків, його участі у роботі МК, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу, проведення експертної оцінки рівня кваліфікації, професійної компетенції,	жовтень 2024- березень 2025	Бабенко І.П., Заступник з НР, Колосюк Є.К., голови МК

	професійного аналізу, якості педагогічної діяльності педагогічних працівників тощо		
14	Затвердження графіку відкритих уроків, виховних та позакласних заходів, контрольних зрізів знань	до 10.10.2024	члени АК
15	Провести Аукціон ідей «Як подолати неуспішність та забезпечити підвищення мотивації до навчання учнів?»	жовтень 2024	Заступник з НР, Колосюк Є.К., голови МК
16	Допомога в організації та проведенні засідань методичних комісій	Упродовж року	Колосюк Є.К.
17			
18	Надання практичної допомоги викладачам, майстрам в/н у підготовці доповідей, виступів на педагогічних читаннях, педрадах, засіданнях методичних комісій	Упродовж року	Колосюк Є.К.
19	Надання методичної допомоги з питань атестації педагогічних працівників училища	жовтень 2024	Колосюк Є.К.
ЛИСТОПАД			
1	Організувати наставництво, надання допомоги, відвідування індивідуальних і групових консультацій	постійно за графіком	Колосюк Є.К.
2	Забезпечити проведення комплексу заходів атестації педагогічних працівників	за планом роботи атестаційної комісії	Гончаренко А.І.
3	Надання практичних порад про вимоги до написання методичних розробок	листопад	Колосюк Є.К.
4	Проведення індивідуальної роботи з педпрацівниками, що атестуються	листопад	Колосюк Є.К.
5	Надавати допомогу в підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків	постійно	Колосюк Є.К.
ГРУДЕНЬ			
1	Організувати підготовку до конкурсу на кращу авторську методичну розробку з професійної підготовки серед викладачів Коледжу	грудень 2024	Бабенко І.П., Колосюк Є.К., викладачі професійно-теоретичної підготовки
2	Продовжити роботу по створенню електронного комплексного методичного забезпечення предметів та професій: завершити роботу по систематизації наочності по темах, поурочних папках; відповідності з планами роботи кабінетів	до 16.12.24	Заступник з НР, Колосюк Є.К., викладачі
3	Провести конкурс на краще електронне комплексно-методичне забезпечення предмету	грудень 2024	Бабенко І.П., Заступник з НР, Колосюк Є.К.
4	Продовжити впровадження в освітній процес елементів тестової та залікової систем вивчення предметів	протягом навчального року	Бабенко І.П., Заступник з НР, Колосюк Є.К.
5	Провести конкурс на кращий відео урок вступного інструктажу з професії	грудень 2024	Бабенко І.П., Заступник з НР, Колосюк Є.К.
6	Надання методичної допомоги у підготовці до педагогічних читань 2025 «З досвіду організації дистанційного навчання	грудень 2024	Колосюк Є.К. голови МК

	(власні напрацювання педагогічних працівників, що атестуються у 2025 році) «Кращі інноваційні практики»		
7	Проведення засідання методичної ради: підсумки II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, успішність, якість знань, виявлення недоліків у роботі I семестру та визначення шляхів усунення	27.12.2024	Заступник з НР, Колосюк Є.К. члени методичної ради
8	Індивідуальна робота з педагогічними працівниками по виконанню планів роботи за I семестр	протягом місяця	Бабенко І.П., Заступник з НР, Пономаренко Ю.А., Кутікова Н.М., Колосюк Є.К.
9	Підведення підсумків роботи методичних комісій за I семестр. Співбесіди з головами МК з питань коригування планів роботи МК на II семестр	до 06.01.2025	Колосюк Є.К.
10	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам, які атестуються	протягом місяця	Заступник з НР, Колосюк Є.К.
11	Допомога в організації засідань методичних комісій	протягом місяця	Заступник з НР, Колосюк Є.К. голови МК
12	Підготовка звіту про діяльність методичної служби за 2024 рік	до 09.12.2024	Гончаренко А.І., Заступник з НР, Колосюк Є.К. голови МК
СІЧЕНЬ			
1	Моніторинг знань здобувачів освіти з навчальних предметів за I семестр 2024-2025 н. р.	До 15.01.2025	Заступник з НР, Колосюк Є.К.
2	Аналіз результативності методичної роботи за I семестр. Проміжні результати. Звіти голів МК	січень 2025	Бабенко І.П., Заступник з НР, Гурін Т.В., Колосюк Є.К.
3	Здійснення методичних заходів щодо організації та проведення педагогічних читань	До 06.01.2025	Колосюк Є.К.
4	Опрацювати творчі звіти викладачів та майстрів, які атестуються	січень 2025	Колосюк Є.К.
5	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних працівників Коледжу	січень 2025	Бабенко І.П., Заступник з НР Колосюк Є.К.
6	Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємо відвідування уроків	за окремим графіками	Бабенко І.П., Заступник з НР Колосюк Є.К.
7	Провести педагогічні читання на тему: «Використання інформаційно-комунікативних технологій як засіб формування ключових компетентностей здобувачів професійної освіти»	січень 2025	Колосюк Є.К.
8	Провести інструктивно-методичну нараду з педагогічними працівниками	січень 2025	Бабенко І.П., Заступник з НР Колосюк Є.К.
9	Контроль за веденням протоколів засідання методичних комісій	січень 2025	Заступник з НР Колосюк Є.К.
10	Надання методичної допомоги у проведенні творчих звітів з демонстрацією результатів роботи педагогічним працівникам, які проходять атестацію	постійно	Бабенко І.П., Заступник з НР Колосюк Є.К.

11	Методична допомога в організації проведення засідання методичних комісій	протягом місяця	Заступник з НР Колосюк Є.К.
12	Виставка методичних напрацювань педагогічних працівників, які атестуються: "Кращий досвід - у практику роботи"	протягом місяця	Заступник з НР Колосюк Є.К.
13	Засідання методичних комісій	згідно графіку	Заступник з НР Колосюк Є.К., голови МК
ЛЮТИЙ			
1	Забезпечення організаційно-методичних заходів щодо підготовки атестаційних матеріалів для атестації педагогічних працівників	лютий 2025	Колосюк Є.К.
2	Реалізація організаційно-методичних заходів щодо участі здобувачів освіти у міських конкурсах фахової майстерності	лютий 2025	Колосюк Є.К. Кутікова Н.М. Пономаренко Ю.А.
3	Здійснення методичних заходів щодо участі у загальноміських та Всеукраїнських вебінарах, інтернет-нарадах тощо	лютий 2025	Колосюк Є.К. голови МК
4	Надання методичної допомоги педагогам щодо визначення тематики та методики проведення відкритих уроків та виховних заходів	лютий 2025	Колосюк Є.К. голови МК
5	Координаційна робота щодо проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування педагогічними працівниками	лютий 2025	Колосюк Є.К.
6	Координаційна робота щодо участі педагогічних працівників у роботі засідань міських методичних секцій	лютий 2025	Колосюк Є.К.
7	Організувати та провести предметні тижні	лютий 2025	Колосюк Є.К. , голови МК, педпрацівники
8	Організувати роботу з обдарованими здобувачами освіти, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах проф. майстерності	протягом навчального року	Заступник з НР, Колосюк Є.К.
9	Поповнення електронного каталогу новими дидактичними (методичними) матеріалами педпрацівників	протягом навчального року	Колосюк Є.К.
10	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам виробничого навчання у доборі літератури та матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів, для самоосвіти	постійно	Колосюк Є.К.
11	Надати методичну допомогу методичним комісіям щодо планування і проведення засідань	щомісяця	Колосюк Є.К.
12	Провести засідання методичних комісій з впровадження інноваційних технологій в освітній процес	лютий 2025	Голови МК
БЕРЕЗЕНЬ			
1	Організувати підготовку до конкурсу на кращий відео урок з предметів загальноосвітньої підготовки «Мій відкритий урок»	березень-квітень 2025	Заступник з НР, Колосюк Є.К. викладачі
2	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників Коледжу	за планом роботи АК	Голови МК, Колосюк Є.К.
3	Організувати та провести предметні тижні	за графіком	Колосюк Є.К.

			голови МК, педпрацівники
4	Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків.	постійно, за окремим графіками	Бабенко І.П., Колосюк Є.К.
5	Висвітлення навчально-методичної роботи на сайті Коледжу	протягом року	Колосюк Є.К.
6	Забезпечити методичний супровід моніторингових досліджень внутрішньої системи якості освіти	березень 2025	Гурін Т.В. Заступник з НР, Колосюк Є.К.
7	Провести семінар – практикум передового педагогічного досвіду викладачів і майстрів в/н центру	березень 2025	Колосюк Є.К., голови МК
8	Взяти участь у підготовці і проведенні атестації педпрацівників	березень 2025	Колосюк Є.К., голови методичних комісій
9	Надання методичної допомоги педагогам щодо визначення тематики та методики проведення відкритих уроків та виховних заходів	березень 2025	Колосюк Є.К. голови МК
10	Надання індивідуальної допомоги в організації і проведенні засідань методичних комісій	березень 2025	Заступник з НР Колосюк Є.К. голови МК
11	Засідання методичних комісій	згідно графіку	Заступник з НР Колосюк Є.К. голови МК
12	Надання індивідуальної консультативно-методичної допомоги педагогічним працівникам	Протягом місяця	Заступник з НР Колосюк Є.К. голови МК
КВІТЕНЬ			
1	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників Коледжу	За планом роботи атестаційної комісії	Голови МК, Колосюк Є.К.
2	Висвітлення навчально-методичної роботи на сайті закладу освіти	Протягом навч. року	Колосюк Є.К.
3	Аналіз та обговорення відвіданих уроків досвідчених педагогічних працівників та членів школи «Шлях до успіху» у II семестрі	квітень 2025	Колосюк Є.К., голови методичних комісій
4	Аналіз роботи педагогічного колективу щодо реалізації проблемної методичної теми «Формування професійних компетенцій педагогічних працівників з технологій змішаного навчання та цифрової грамотності»	квітень 2025	Бабенко І.П., Заступник з НР, Колосюк Є.К.
5	Надання консультативно-методичної допомоги педагогічним працівникам з різних питань	постійно	Заступник з НР, Колосюк Є.К.
6	Анкетування педагогічних працівників щодо результатів діяльності і планування методичної, інноваційної, науково-дослідницької роботи на новий навчальний рік	квітень 2025	Колосюк Є.К.
7	Діагностування педагогічних працівників з метою перспективного планування роботи на 2025-2026 н.р	квітень 2025	Колосюк Є.К.
8	Моніторинг підвищення фахового рівня педагогічних працівників засобами самоосвітньої роботи	квітень 2025	Колосюк Є.К.

ТРАВЕНЬ			
1	Аналіз відкритих уроків, проведених педагогами коледжу у 2024-2025 н .р.	травень 2025	Бабенко І.П., Заступник з НР
2	Провести засідання методичних комісій з впровадження інноваційних технологій в освітній процес	травень 2025	Голови МК
3	Вивчити та узагальнити досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання	травень 2025	Колосюк Є.К.
4	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників закладу	за окремим графіком	Колосюк Є.К.
5	Поповнення електронного каталогу новими дидактичними (методичними) матеріалами педпрацівників	травень 2025	Колосюк Є.К.
6	Висвітлення навчально-методичної роботи на сайті Коледжу	травень 2025	Колосюк Є.К.
7	Допомога в плануванні засідань методичних комісій на 2025-2026 н.р	травень 2025	Колосюк Є.К.
8	Проведення індивідуальних консультацій для голів методичних комісій щодо планування роботи методичних комісій над методичною темою	травень 2025	Колосюк Є.К.
9	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у плануванні роботи на 2025-2026 н.р.	травень 2025	Колосюк Є.К.
ЧЕРВЕНЬ			
1	Розробити/оновити освітні програми та робочі навчальні плани з усіх професій на 2024-2025 навчальний рік згідно Державних стандартів ПТО та Типової базисної структури, розглянути на засіданнях МК	червень 2025	Гончаренко А.І., Бабенко І.П., Заступник з НР, Колосюк Є.К.
2	Провести конкурс на краще комплексно-методичне забезпечення майстерні	червень 2025	Бабенко І.П. Кутікова Н.М. Пономаренко Ю.А.
3	Провести семінари –звіти з метою обміну досвідом по комплексному методичному забезпеченню предметів та професій	червень 2025	Бабенко І.П.
4	Надавати методичну допомогу в розробці навчальних програм із предметів загальнопрофесійної, професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання, розроблених на модульно-компетентнісній основі	червень 2025	Колосюк Є.К.
5	Аналіз роботи колективу над реалізацією методичної проблеми. Творчі звіти голів методичних комісій	червень 2025	Колосюк Є.К., голови МК
6	Підведення підсумків щодо вивчення та узагальнення прогресивного педагогічного досвіду	червень 2025	Колосюк Є.К., голови МК
7	Порівняльний аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти I курсу (вхідний контроль та річне оцінювання), здобувачів освіти III курсу за результатами річного оцінювання та ДПА у формі ЗНО (НМТ)	червень 2025	Заступник з НР, Колосюк Є.К.
8	Підведення підсумків роботи методичних комісій, виявлення недоліків та визначення шляхів їх усунення	червень 2025	Заступник з НР, Колосюк Є.К.
9	Визначення напрямів методичної роботи на наступний 2025-2026 навчальний рік	червень 2025	Заступник з НР, Колосюк Є.К.
10	Аналіз виконання річного плану роботи педагогічними працівниками за 2024-2025 н.р.	червень 2025	Адміністрація
11	Аналіз методичної роботи за 2024- 2025 навчальний рік	червень 2025	Заступник з НР, Колосюк Є.К.

Методист

Євгенія КОЛОСЮК