

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
УПРАВЛІННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, ПОЛІГРАФІЇ
ТА ДИЗАЙНУ м. КИЄВА»

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНИХ РОБІТ (загальні вимоги)



КИЇВ – 2018

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
УПРАВЛІННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, ПОЛІГРАФІЇ
ТА ДИЗАЙНУ м. КИЄВА»

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

ДНЗ «ЦПО ІТПД»

від «__» ____ 20__ р., № ____

ЗАТВЕРДЖУЮ

«__» ____ 20__ р.

Заступник директора з НВР

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНИХ РОБІТ
(загальні вимоги)**

КИЇВ – 2018

Методичні рекомендації щодо виконання дипломних робіт (загальні вимоги) – К.: ДНЗ «ЦПО ІТПД», 2018 – 44 с.

Методичні рекомендації щодо виконання дипломних робіт розкривають загальні вимоги до об'єму, структури, змісту, правил оформлення та захисту дипломних робіт у Державному навчальному закладі «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва» і рекомендовані здобувачам освіти навчального закладу, керівникам дипломних робіт, викладачам-консультантам та майстрам виробничого навчання.

Укладач:

Колосюк Є.К. – методист ДНЗ «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва».

ЗМІСТ

1	Загальні положення щодо організації та проведення державної кваліфікаційної атестації	5
2	Мета і завдання дипломної роботи	6
3	Порядок підготовки, затвердження та виконання завдання дипломної роботи	6
4	Тематика консультацій з дипломних робіт	7
5	Основні етапи виконання дипломної роботи	8
6	Тематика дипломних робіт	9
7	Правила оформлення дипломної роботи	10
	7.1. Загальні вимоги	10
	7.2. Нумерація	11
	7.3. Ілюстрації	11
	7.4. Посилання	12
	7.5. Додатки	12
	7.6. Список використаних джерел	12
8	Типові помилки в написанні та оформленні дипломної роботи	13
9	Критерії оцінювання дипломної роботи	13
10	Відгук та оцінювання дипломної роботи випускника	17
11	Підготовка до захисту дипломної роботи	17
	ДОДАТКИ	19

1. Загальні положення щодо організації та проведення державної кваліфікаційної атестації

Проведення державної кваліфікаційної атестацій у закладах професійної (професійно-технічної) освіти визначені робочими навчальними планами підготовки робітничих кадрів, Положенням про організацію освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 р. № 419), Положенням про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту (наказ Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.98 р. № 201/469). Державна кваліфікаційна атестація (ДКА) – завершальний етап навчального процесу, що проводиться державною кваліфікаційною комісією з метою встановлення готовності осіб, які здобувають професійно-технічну освіту, самостійно виконувати комплекс робіт чи певну роботу з обраної професії, спеціальності та спеціалізації відповідного розряду (класу, категорії).

За місяць до початку календарного року директор формує склад кваліфікаційної комісії (який погоджує з головним управлінням освіти і науки) та видає наказ про створення та функціонування постійно діючої кваліфікаційної комісії, яка працює протягом календарного року. Вимоги щодо формування кількісного та її представницького складу викладені у Положенні про організацію навчально-виробничого процесу, затвердженого наказом МОН України від 30.05.2006 року № 419 п.6., згідно якого до комісії повинні ввійти представники підприємств, установ, організацій-замовників підготовки робітничих кадрів.

Кваліфікаційна атестація базується на державних стандартах професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням документів, які регламентують організацію освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

За результатами державної кваліфікаційної атестації чи кваліфікаційної атестації здобувачам освіти присвоюється кваліфікація певного рівня з внесенням записів у відповідні документи (протоколи засідань кваліфікаційних комісій, журнали обліку навчальної роботи, зведені відомості, додатки до дипломів або свідоцтв про присвоєння робітничої кваліфікації тощо).

Державна кваліфікаційна атестація включає:

- кваліфікаційну пробну роботу;
- захист дипломної роботи.

Результати складових атестації: зведену відомість підсумкових оцінок предметів професійної підготовки, щоденники обліку виробничої практики, виробничі характеристики учнів, наряди виконаних кваліфікаційних пробних робіт розглядаються кваліфікаційною комісією та оформляються протоколом кваліфікаційної атестації, який зберігається у навчальному закладі протягом 75 років.

2. Мета і завдання дипломної роботи

1. Засвоєння учнями методів розробки та технологічного вирішення поставлених завдань.

2. Закріплення навичок самостійної роботи з технічною літературою при застосуванні отриманих знань та досвіду перед випускної виробничої практики на підприємстві.

3. Перевірка рівня професійної підготовленості учня до самостійної роботи за робітничою кваліфікацією.

3. Порядок підготовки, затвердження та виконання завдання дипломної роботи

Здобувачі освіти, які навчаються інтегрованим професіям, дипломну роботу виконують з двома технологічними розділами з кожної професії (Додаток 1). Рівень кваліфікації повинен відповідати рівню, визначеному в кваліфікаційній характеристиці. Зміст дипломної роботи повинен відповідати темі.

1. Вимоги до написання дипломних робіт, теми та завдання дипломних робіт на конкретну професію розглядаються та схвалюються на засіданні відповідної методичної комісії та затверджуються заступником директора з навчально-виробничої роботи

2. Теми (Додаток 2) та завдання на дипломні роботи (Додатки 3-9) складають та обговорюють на засіданні методичної комісії викладачі професійно-практичної підготовки спільно з майстрами виробничого навчання. Теми повинні відповідати змісту виробничої практики учнів (за можливості - змісту кваліфікаційних пробних робіт), обсягу знань, вмінь та навичок, що передбачається освітньо-кваліфікаційною характеристикою та робочими навчальними програмами з відповідної професії (професій, у разі підготовки кадрів за інтегрованими професіями).

3. Учні одночасно із темою отримують і завдання до дипломної роботи.

4. Викладачі ознайомлюють учнів з вимогами до оформлення та написання дипломної роботи, а також з термінами виконання роботи.

5. Розгляд питань з приводу виконання дипломної роботи проводяться на консультаціях до написання дипломної роботи згідно розкладу.

6. Виконані дипломні роботи зберігаються у керівників, а за 2-3 дні до захисту видаються учням.

7. Термін зберігання в навчальному закладі виконаних дипломних робіт – 1 рік.

Керівником дипломної роботи, як правило, призначається викладач предмету спецтехнології.

4. Тематика консультацій з дипломної роботи

Групові консультації надаються для всіх учнів групи. Мета їх проведення – ознайомлення з вимогами щодо до змісту та оформлення дипломної роботи. Консультації допомагають учням у виборі методів роботи, своєчасному усуненні недоліків, тощо. У подальшому консультації можуть надаватися індивідуально та групам і підгрупам учнів залежно від потреби. Рекомендується проводити індивідуальні консультації в присутності інших учнів. Це дає можливість викладачу ознайомити більшу кількість учнів із загальними положеннями про виконання дипломних робіт, уникаючи повторень, робити аналіз допущених і попереджати аналогічні помилки. Окремі розділи пояснюють та консультують, розбивши групу на підгрупи або індивідуально і акцентують увагу на особливостях виконання кожного з розділів дипломної роботи.

Кількість годин на проведення консультацій визначені робочим навчальним планом. На період виконання дипломної роботи обов'язково складається календарно-тематичний план консультацій викладачів-консультантів (Додаток 10) та проводиться облік їх відвідувань. Виконання графіка консультацій контролюється заступником директора з НВР

Викладач-консультант:

- надає рекомендації щодо основної літератури за темою;
- проводить консультації з питань виконання дипломної роботи;
- систематично здійснює контроль за дотриманням вимог щодо змісту та оформлення дипломної роботи;
- перевіряє матеріали, що входять до складу дипломної роботи;
- здійснює контроль за дотриманням графіку виконання дипломної роботи.

Викладач повинен розвивати й заохочувати ініціативу учнів, направлену на технічно грамотне виконання завдання. При цьому він не повинен ні в якому разі нав'язувати учням готове рішення.

Основна мета викладача-консультанта – направляти учнів у процесі виконання завдання на правильний шлях, розвивати їх самостійність при вирішенні конкретних питань, використанні довідкової літератури, досвіду, отриманого під час проходження виробничої практики.

Орієнтовний тематичний план консультацій:

1. Отримання учнями тем дипломної роботи.
2. Розгорнутий план виконання дипломної роботи.
3. Ознайомлення із загальними вимогами щодо виконання дипломної роботи.
4. Демонстрація зразків дипломних робіт.
5. Добір літератури відповідно до теми. Індивідуальні консультації.
6. Консультації до етапів виконання дипломної роботи: Вступ.
7. Розділ 1. Технологічна частина. Коротка характеристика матеріалів.

8. Інструменти. Пристрої. Інвентар.
9. Ескізи, рисунки, таблиці, які повинні міститися у дипломній роботі.
10. Технологічний процес (технологія виконання робіт). Використання існуючих технологічних карт.
11. Складання технологічних карт на конкретні види робіт.
12. Застосування новітніх форм і методів виконання робіт.
13. Правила організації робочого місця. Наукова організація праці. Використання технологічних карт при складанні схеми організації робочого місця.
14. Ознайомлення із нормативними документами та стандартами.
15. Визначення норм часу, праці, необхідних для виконання цієї роботи.
16. Основні технічні вимоги до виконання та результатів виконаної роботи.
17. Контроль за раціональністю використовуваних матеріалів та інструментів.
18. Контроль за якістю виконаних робіт.
19. Розділ 2. Дотримання вимог охорони праці.
20. Складання переліку літературних джерел.
21. Вимоги до змісту та оформлення графічної роботи або макета (зовнішнього вигляду) відповідно до теми дипломної роботи.
22. Перевірка чернеток, додаткові рекомендації щодо оформлення чистового варіанту дипломної роботи.
23. Перевірка графічних робіт або макетів. Відгук на виконання дипломної роботи.

Оцінюють свої розділи дипломної роботи всі закріплені викладачі-консультанти, а керівник роботи остаточно оцінює роботу, беручи до уваги оцінки своїх колег (Додатки 11-17).

У процесі виконання дипломної роботи учні самостійно працюють зі спеціальною літературою. При підборі літератури слід користуватися предметними каталогами бібліотек, бібліографічними збірниками з відповідної галузі знань, реферативними журналами, періодичними виданнями, методичними посібниками, довідниковою літературою, мережею Інтернет, тощо.

5. Основні етапи виконання дипломної роботи

Розподіл та закріплення тем (Додаток 2).

Затвердження тем в залежності від підприємств де учні проходять виробничу практику.

Складання (заповнення плану дипломної роботи та погодження його з викладачем, керівником дипломної роботи).

Підбір джерел інформації для написання дипломної роботи згідно з планом – завданням .

Написання і оформлення дипломної роботи.

Надання дипломної роботи для рецензування.
Доопрацювання роботи згідно з зауваженнями рецензента.
Переплести дипломну роботу.
Переплетену роботу здати на перевірку керівнику.
Отримати рецензію керівника на дипломну роботу.
Підготувати роботу до захисту.
Захист дипломної роботи згідно з встановленим графіком.

6. Тематика дипломних робіт

Теми дипломних робіт визначаються викладачем спеціальної технології спільно з майстрами виробничого навчання та повинні відповідати змісту виробничої практики учнів (за можливості – змісту кваліфікаційних пробних робіт), обсягу знань, вмінь та навичок, що передбачається освітньо-кваліфікаційною характеристикою та робочими навчальними програмами з відповідної професії.

Тема дипломної роботи повинна починатися зі слів «*Технологія ...*», «*Технологічний процес ...*». У назві дипломної роботи не дозволяється використовувати скорочення (абревіатури), крім загальноприйнятих.

Приклади тем дипломних робіт:

✓ для професії «*Кравець, Закрійник*» – Технологія проектування та виготовлення моделі (назва) згідно ДСПТО. Технологія обробки технологічного вузла (назва) згідно ДСПТО;

✓ для професій «*Перукар (перукар-модельєр)*», – Технологія виконання зачіски (назва) згідно ДСПТО;

✓ для професії «*Друкар офсетного плоского друкування, Друкар флексографічного друкування*» – Технологічний процес друкування накладу на офсетній друкарській машині (назва) згідно ДСПТО. Технологічний процес друкування накладу на флексографічній друкарській машині (назва) згідно ДСПТО;

✓ для професії «*Оператор комп'ютерного набору, Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних*» - Технологія комп'ютерної обробки інформації (назва) згідно ДСПТО з використанням сучасного програмного та апаратного забезпечення. Технологія оброблення облікової інформації (назва) згідно ДСПТО;

✓ для професії «*Оператор комп'ютерного набору, Оператор комп'ютерної верстки*» – Технологічний процес набору та верстки поліграфічної продукції (назва) згідно ДСПТО у видавничих системах (назва). Технологія оброблення графічної інформації в програмах дизайну(назва);

✓ для професії «Оператор комп'ютерної верстки, Коректор (переддруккарські процеси поліграфічного виробництва)» – Технологічний процес верстки поліграфічної продукції (назва) згідно ДСПТО у видавничих системах(назва). Технологія виправлення помилок у зверстаному виданні(назва) згідно ДСПТО;

✓ для професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» – Технологічний процес обробки та впорядкування текстової, графічної інформації (назва) згідно ДСПТО та баз даних засобами програмного офісного забезпечення.

7. Правила оформлення дипломної роботи

7.1. Загальні вимоги

Структура дипломної роботи включає такі основні елементи:

ПЕРШИЙ АРКУШ – титульний (Додаток 18);

ДРУГИЙ АРКУШ – завдання на дипломну роботу (Додатки 3-9);

ТРЕТІЙ АРКУШ – таблиця зауважень та оцінок за розділи дипломної роботи (Додатки 11-17);

ЧЕТВЕРТИЙ АРКУШ – зміст дипломної роботи (Додатки 19-25);

П'ЯТИЙ АРКУШ – рубрикація «ВСТУП»;

ШОСТИЙ – текст вступу – 5%;

НАСТУПНІ – текстові з рубрикацією.

Основна частина (технологічна) складається з визначених питань – 90-92%:

- організація робочого місця;
- опис технологічного процесу;
- матеріали, що застосовують при виконанні роботи;
- інструменти, обладнання та пристосування;
- сучасні досягнення в галузі.

Охорона праці при виконанні роботи.

Висновок.

Список використаних джерел.

Додатки.

Титульний аркуш є важливим елементом дипломної роботи. З нього починається нумерація сторінок, хоча номер сторінки на ньому не проставляється.

Тема дипломної роботи повинна повністю відповідати темі, що записана в завданні.

Завдання на дипломну роботу погоджується на засідання методичної комісії, підписується заступником директора з НВР і керівником дипломної роботи.

Завдання повинно бути підшите після титульного аркуша. Завдання не є частиною дипломної роботи і тому до загальної нумерації сторінок не входить і у змісті не згадується. В завданні дається план дипломної роботи.

Зміст повинен відповідати плану роботи. Дипломна робота повинна бути оформлена грамотно та відповідно до плану роботи.

У вступі слід коротко викласти оцінку сучасного стану даної теми в галузі, новизну та актуальність теми роботи, розкрити сутність даної роботи та її значущість.

Основний розділ роботи (опис технологічного процесу, або двох технологічних процесів для інтегрованих професій) складається з підрозділів. Розділи і підрозділи починають із сторінок з їх назвами («ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ОХОРОНА ПРАЦІ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»), текст нового розділу дипломної роботи необхідно розпочинати з нової сторінки.

Висновок – є логічним продовженням аналізу теоретичного матеріалу основної частини. Він повинен бути конкретним, стосуватися різних сторін проблеми та перспектив розвитку даного питання.

Дипломна робота друкується на ПК українською мовою на аркушах білого паперу з однієї сторони.

В кожному розділі повинна бути завершеність змісту, головна ідея. Увесь текст має бути підпорядкований одній головній ідеї. Одна і та ж інформація не може повторюватись в різних питаннях роботи.

Обсяг дипломної роботи приблизно 30-40 сторінок. Обсяг може змінюватися в межах 30%.

При друкуванні роботи на ПК використовують 14 шрифт TimesNewRoman; інтервал 1,5; з дотриманням наступних полів: ліве — 30мм, верхнє - 15 мм, праве -10 мм, нижнє - 20 мм.

7.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, рисунків, додатків роботи подають арабськими цифрами без значка №. Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, на якому номер сторінки не позначають, але включають до загальної нумерації сторінок.

Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами і проставляються у правому нижньому кутку крім титульної

В облікований обсяг роботи не включають додатки та сторінки з рубрикацією, вони не рахуються і не нумеруються.

Нумерувати аркуші краще в останній момент, коли робота закінчена і загальна кількість аркушів не зміниться. Номера аркушів з яких починаються розділи записуються в змісті.

7.3. Ілюстрації

Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають словом «Рис», нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий текст). Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст - ілюстрації, назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. При

необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підписунковий підпис). Основними видами ілюстративного матеріалу в дипломній роботі є:

- малюнок;
- схема;
- фотографія;

Якість ілюстрацій повинна забезпечувати їх чітке відтворення. Ілюстрації виконують олівцем або пастою чорного кольору на білому непрозорому папері.

Таблиці нумерують арабськими цифрами і позначають з правої сторони аркуша. Кожна таблиця має назву. Формули і рівняння розташовують безпосередньо після тексту, посередині сторінки. Нумеруються формули порядковою нумерацією в межах розділу біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках.

7.4. Посилання

Посилання на ілюстрації роботи зазначають порядковим номером питання і ілюстрації, наприклад: «рис 1.2.»

Схеми, графіки та таблиці подаються після посилання на них у тексті (якщо схема, графік або таблиця займає менше половини аркуша), в іншому випадку - в кінці роботи з посиланням на них у тексті.

Якщо в роботі є посилання на літературні джерела, то їх слід вказувати у квадратних дужках, позначаючи порядковий номер джерела.

Скорочення слів у роботі не допускається, крім загальноприйнятих скорочень.

7.5. Додатки

Додатки подаються після переліку використаної літератури у порядку появи їх у тексті роботи на окремих аркушах. Додатки повинні мати заголовок. У правому верхньому куті над заголовком має бути надруковане слово “додаток”. Додатки слід нумерувати послідовно арабськими цифрами.

Додатки до роботи оформляють, як її продовження на наступних сторінках, або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку використання посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформляють на наступних сторінках, то і кожен додаток необхідно розташувати на окремій сторінці.

При оформленні додатків окремою частиною на титульному аркуші під назвою роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

7.6. Список використаних джерел

При складанні списку використаних джерел необхідно дотримуватись вимог Державного стандарту. Кожний бібліографічний запис починають з нового рядка з порядковою нумерацією. Літературу розташовують в алфавітному порядку авторіву такій послідовності:

1. Укази Президента України.
2. Закони України.
3. Постанови Кабінету Міністрів.

4. Міжнародні регламентуючі документи.

5. Нормативні документи.

6. Довідники, посібники, підручники, статті та інші видання (в алфавітному порядку).

Про кожний документ (книжку) подаються такі відомості: прізвище та ініціали автора, якщо книжка написана двома чи трьома авторами, то їх прізвища перераховуються за таким порядком, в якому вони вказані в книжці, повна і точна назва книжки, яка не береться в лапки; назва місця видання книжки в називному відмінку (для міст Києва, Харкова, Львова) вживаються скорочення: К., Х., Л., назва видавництва. Кожна група відомостей відокремлюється одна від одної знаком крапка і тире (-).

8. Типові помилки в написанні та оформленні дипломної роботи

1. Зміст роботи не відповідає плану дипломної роботи або не повністю розкриває тему чи її основною частиною.

2. Мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відбиває специфіки предмета роботи.

3. Автор не виявив самостійності, робота являє собою плагіат.

4. У роботі немає посилань на першоджерела.

5. Бібліографічний опис джерел у списку використаної літератури наведено без додержання вимог державного стандарту.

6. У роботі відсутні додатки (якщо вони потрібні).

7. Обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, вона виконана неохайно, з помилками.

9. Критерії оцінювання дипломної роботи

Високий рівень

12 балів - виконана творчо-пошукова робота, захист якої повинен бути спрямований на поглиблення теоретичних знань та практичне вирішення завдань. Робота повинна бути виконана самостійно, творчо. Заплановані завдання роботи опрацьовані повністю, дано ґрунтовну оцінку кожному розділу роботи. Творчо - пошукова робота повинна бути оформлена відповідно до встановлених вимог.

Учень під час захисту творчо-пошукової роботи повинен продемонструвати вміння застосовувати теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань.

Відповідь учня на запитання Державної кваліфікаційної комісії повинна показувати глибину знань і формулюватися правильно (за логікою, структурою, стилем).

Учень демонструє вміння самостійно працювати та користуватися різними нормативними документами, технічною, довідковою літературою та різноманітними інформаційними джерелами. Володіє навчальним матеріалом в

повному обсязі, виявляє інтерес до обраної професії, нових технологій, вміє робити висновки, аналізувати та узагальнювати опрацьований матеріал.

Всі розділи дипломної роботи виконано у повному обсязі, без зауважень, згідно методичним рекомендаціям. Своєчасно або достроково підписані викладачами. Робота має гарний естетичний вигляд і доповнена графічною та практичною частинами. Приділяється увагу впровадженню передових форм і методів роботи. Розкривається методологічна основа досліджень.

11 балів – виконана творчо-пошукова або дипломна робота, захист якої повинен бути спрямований на поглиблення теоретичних знань та практичне вирішення виробничих завдань. Робота повинна бути виконана самостійно, заплановані завдання роботи опрацьовані повністю, творчо.

Учень під час захисту творчо-пошукова або дипломної роботи повинен продемонструвати вміння застосовувати теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань.

Відповідь учня на запитання Державної кваліфікаційної комісії повинна показувати глибину знань і формулюватися правильно (за структурою, логікою, стилем).

Учень демонструє вміння самостійно працювати та користуватися різними нормативними документами, технічною, довідковою літературою та різноманітними інформаційними джерелами, проявляє творчий підхід до виконання дипломної роботи. Володіє навчальним матеріалом в повному обсязі, виявляє інтерес до обраної професії, нових технологій у виробництві, вміє робити висновки, аналізувати та узагальнювати опрацьований матеріал. При захисті роботи та відповідаючи на питання припускається незначних недоречностей, але самостійно їх виявляє та виправляє.

Всі розділи дипломної роботи виконано у повному обсязі, без зауважень, згідно методичним рекомендаціям. Своєчасно або достроково підписані викладачами. Робота має гарний естетичний вигляд, доповнена графічною та практичною частинами.

10 балів – виконана творчо-пошукова або дипломна робота, захист якої повинен бути спрямований на поглиблення теоретичних знань та практичне вирішення виробничих завдань. Робота виконана самостійно, творчо. Дипломна робота повинна бути оформлена відповідно до встановлених вимог.

Учень під час захисту творчо-пошукова або дипломної роботи повинен продемонструвати вміння застосовувати теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань.

Відповідь учня на запитання Державної кваліфікаційної комісії повинна показувати глибину знань і формулюватися правильно (за структурою, логікою, стилем).

Учень демонструє вміння самостійно працювати та користуватися різними нормативними документами, технічною, довідковою літературою та різноманітними інформаційними джерелами, проявляє творчий підхід до виконання дипломної роботи, усвідомлено засвоює нову інформацію. Володіє глибокими, міцними знаннями та здатний їх правильно використовувати у

виробничій діяльності. Вміє аналізувати та систематизувати навчальний матеріал, але аргументовані висновки робить за допомогою викладача. Захищаючи виконану роботу та відповідаючи на питання комісії припускається деяких неточностей, але самостійно їх виявляє та виправляє.

Всі розділи дипломної роботи виконано у повному обсязі, без зауважень, згідно методичним рекомендаціям. Своєчасно або достроково підписані викладачами. Робота має гарний естетичний вигляд, доповнена графічною та практичною частинами.

Достатній рівень

9 балів – виконана дипломна робота та її захист спрямований на використання теоретичних знань при практичному вирішенні виробничих завдань. Робота виконана самостійно. Дипломна робота повинна бути оформлена відповідно до встановлених вимог.

Відповідь учня на запитання в цілому правильна. Проте у відповіді допускаються неточності, які не змінюють суті питання.

Учень демонструє вміння достатньо усвідомлено користуватися технічною та довідниковою літературою, нормативними документами. Самостійно, з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні виробничих завдань в типових умовах виробництва. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію, встановлює зв'язок з обраною професією та робить висновки. Захищаючи дипломну роботу та відповідаючи на запитання припускається несуттєвих помилок, які може виправити.

Всі розділи дипломної роботи виконано у повному обсязі, без зауважень, згідно методичним рекомендаціям, своєчасно підписані викладачами. Робота має гарний естетичний вигляд, доповнена графічною та практичною частинами, але мала невеликі зауваження по одному з розділів, які своєчасно були виправлені.

8 балів – виконана творчо-пошукова або дипломна робота, захист якої повинен бути спрямований на поглиблення теоретичних знань та практичне вирішення виробничих завдань. Робота виконана самостійно, творчо. Дипломна робота повинна бути оформлена відповідно до встановлених вимог.

Відповідь учня на запитання в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована але припускається несуттєвих помилок, які може виправляти самостійно. У відповідях допускаються неточності, які не змінюють суті питання.

Учень демонструє вміння достатньо усвідомлено користуватися технічною літературою, нормативними документами, довідковою інформацією, самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні виробничих завдань в типових умовах виробництва. Дає визначення основних питань, аналізує, порівнює інформацію, встановлює зв'язок з обраною професією та робить висновки. Захищаючи

дипломну роботу та відповідаючи на запитання припускається несуттєвих помилок, які може виправити.

Деякі розділи виконано не в повному обсязі з незначними порушеннями методичних рекомендацій.

7 балів – виконана дипломна робота має недоліки в оформленні, його виконання та захист спрямовані на використання теоретичних знань при практичному вирішенні виробничих завдань.

Відповідь учня на запитання в цілому правильна, але містить неточності й недостатньо аргументована.

Учень демонструє вміння достатньо усвідомлено користуватися технічною літературою, нормативними документами, довідковою інформацією, самостійно з розумінням відтворює суть основних положень навчального матеріалу застосовує його при виконанні виробничих завдань в типових умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Захищаючи дипломну роботу та відповідаючи на запитання припускається несуттєвих помилок, які може виправити.

Робота має зауваження в одному або двох розділах, які не виправлено.

Середній рівень

6 балів – дипломна робота та її захист відповідає в цілому методичним вимогам. Однак у відповідях допускається ускладнення у визначеннях, а також оперування фактами на рівні запам'ятовування.

Захищаючи дипломну роботу та відповідаючи на запитання припускається несуттєвих помилок, які самостійно виправити не може.

Учень демонструє вміння неусвідомленого технічною літературою, нормативними документами. Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та використовує виробничі завдання. Недостатньо обґрунтовано з епізодичною допомогою викладача повторює інформацію. Може частково аналізувати навчальний матеріал, порівнювати і робити висновки.

Роботу підписано не в установлений термін, із деяким порушенням методичних рекомендацій.

5 балів – дипломна робота та його захист відповідає в цілому методичним вимогам. Однак у відповідях допускається ускладнення у визначенні термінології, а також спостерігається оперування фактами на рівні запам'ятовування.

Захищаючи дипломну роботу та відповідаючи на запитання припускається несуттєвих помилок, які самостійно виправити не може.

Учень демонструє вміння неусвідомленого користування технічною літературою, нормативними документами. Без достатнього розуміння відтворює основний навчальний матеріал та виконує виробничі завдання з частковою допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і повторює інформацію з епізодичною допомогою викладача. Може частково

обґрунтувати і проаналізувати свою відповідь. З помилками дає визначення основних понять.

Роботу підписано не в установлений термін, з порушенням методичних рекомендацій.

4 балів – Робота виконана неестетично, з значними помилками, які не виправлено, з недотриманням термінів виконання. Питання організації роботи на підприємстві та технологічний процес розкриті не повністю. В роботі відсутня графічна частина. Дипломна робота та її захист відповідає в цілому методичним вимогам. Однак у відповідях спостерігаються ускладнення у визначеннях термінології. Спостерігаються оперування фактами на рівні запам'ятовування.

Захищаючи дипломну роботу та відповідаючи на запитання учень припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.

Початковий рівень

1,2,3 бали - дипломна робота та її захист не відповідають або лише частково відповідають вимогам методичних рекомендацій до виконання дипломних робіт. Учень не вміє використовувати термінологію. Використовує матеріал без його усвідомлення. Робітничка кваліфікація учню не присвоюється.

10. Відгук та оцінювання дипломної роботи випускника (Додаток 26)

Для інтегрованих професій у відгуку вказуються відомості за два технологічні розділи, які розкривають тему дипломної роботи.

У відгуку на дипломну роботу випускника потрібно зробити аналіз за наступними питання:

1. Актуальність та практична значимість обраної теми.
2. Опис інноваційних підходів, використаних у роботі, що відображають сучасні виробничі технології.
3. Якість змісту, логічна послідовність, чіткість, грамотність.
4. Практична цінність виконаної роботи.
5. Якість аналітичного огляду літератури.
6. Культура оформлення роботи (стиль, грамотність і т.д.), бібліографічна культура (грамотність опису джерел, наявність і правильність посилання на них).
7. Наявність недоліків.
8. Загальний висновок і оцінка дипломної роботи.

11. Підготовка до захисту дипломної роботи

Захист дипломної роботи здійснюється згідно графіка роботи Державної атестаційної комісії (ДАК). Після допуску дипломної роботи до захисту учень повинен ретельно підготуватися до виступу перед ДАК.

Для доповіді учню відводиться не більше 10-15 хвилин. Відповідно складається конспект доповіді, який гарантує якість і чіткість викладання матеріалу. У доповіді повинні бути висвітлені тільки найбільш важливі положення дипломної роботи. Щодо всіх інших матеріалів, слід обмежитися посиланнями на текст представленої роботи.

Особливу увагу у доповіді слід приділити практичним висновкам і пропозиціям, сформульованим за результатами виконання дипломної роботи. .



**Вимоги до змісту дипломних робіт
професій ДНЗ «Центр професійної освіти інформаційних технологій,
поліграфії та дизайну м. Києва»**

№ з/п	Назва професії	Дипломна робота
1.	Оператор комп'ютерного набору, Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	Одна дипломна робота з двох розділів. Матеріал розподілений у пропорції: 60% на професію «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних», 40% на професію «Оператор комп'ютерного набору»
2.	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	Одна дипломна робота
3.	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення, Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	Одна дипломна робота з двох розділів. Матеріал розподілений у пропорції: 60% на професію «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», 40% на професію «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних»
4.	Оператор комп'ютерного набору, Оператор комп'ютерної верстки	Одна дипломна робота з двох розділів. Матеріал розподілений у пропорції: 60% на професію «Оператор комп'ютерної верстки», 40% на професію «Оператор комп'ютерного набору»
5.	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення, Оператор комп'ютерної верстки	Одна дипломна робота з двох розділів. Матеріал розподілений у пропорції: 60% на професію «Оператор комп'ютерної верстки», 40% на професію «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»
6.	Оператор комп'ютерної верстки, Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва)	Одна дипломна робота з двох розділів. Матеріал розподілений у пропорції: 60% на професію «Оператор комп'ютерної верстки», 40% на професію «Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва)»
7.	Друкар офсетного плоского друкування	Одна дипломна робота
8.	Друкар офсетного плоского друкування, Друкар флексографічного друкування	Одна дипломна робота з двох розділів. Матеріал розподілений у пропорції: 60% на професію «Друкар офсетного плоского друкування», 40% на професію «Друкар флексографічного друкування»
9.	Перукар (перукар-модельєр)	Одна дипломна робота
10.	Кравець, Закрійник	Одна дипломна робота з двох розділів. Матеріал розподілений у пропорції: 60% на професію «Закрійник», 40% на професію «Кравець»

ПОГОДЖЕНО

на засіданні методичної комісії
від «___» _____ 20__ р., № _____

Голова методичної комісії

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

«___» _____ 20__ р.

Заступник директора з НВР

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

ТЕМИ ДИПЛОМНИХ РОБІТ
учнів групи № _____ у 20__-20__ н. р.

Професія: _____

№ з/п	ПІБ учня	Тема дипломної роботи
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
...		
...		

Дата видачі «___» _____ 20__ р.

Термін виконання «___» _____ 20__ р.

Керівник дипломної роботи _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

на засіданні методичної комісії
від «__» _____ 20__ р., № ____
Голова методичної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

«__» _____ 20__ р.
Заступник директора з НВР

(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗАВДАННЯ
на виконання дипломної роботи

Учениці групи № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Професія: «Кравець, Закрійник»

Тема: _____

Зміст дипломної роботи

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕХНОЛОГІЯ ВИГОТОВЛЕННЯ ВИРОБУ

- 1.1. Малюнок ескізу моделі
- 1.2. Опис зовнішнього вигляду моделі
- 1.3. Обґрунтування вибору матеріалів
- 1.4. Характеристика обладнання
- 1.5. Технологічна послідовність обробки заданого вузла
- 1.6. Інструкційна картка технології обробки заданого вузла
- 1.7. Можливі технологічні дефекти та способи їх усунення

РОЗДІЛ 2. ТЕХНОЛОГІЯ ПРОЕКТУВАННЯ ВИРОБУ

- 2.1. Вихідні дані (виміри фігури, конструктивні особливості)
- 2.2. Розробка конструкції моделі (масштаб 1:4)
- 2.3. Моделювання деталей виробу відповідно до фасону
- 2.4. Креслення деталей підкладки
- 2.5. Специфікація лекал та деталей крою
- 2.6. Виготовлення лекал та розкладка їх на тканині (масштаб 1:4)

РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОЧОГО МІСЦЯ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

ВИСНОВОК

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТОК: Презентація дипломної роботи

Практична робота: конструювання, моделювання, розкрій та пошиття моделі

Дата видачі «__» _____ 20__ р.

Термін виконання «__» _____ 20__ р.

Керівник дипломної роботи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

на засіданні методичної комісії
від «__» _____ 20__ р., № ____
Голова методичної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

«__» _____ 20__ р.
Заступник директора з НВР

(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗАВДАННЯ
на виконання дипломної роботи

Учениці(ня) групи № ____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Професія: «Перукар (перукар-модельєр)»

Тема: _____

Зміст дипломної роботи

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕХНОЛОГІЯ ВИКОНАННЯ ЗАЧІСКИ

- 1.1. Малюнок зачіски
- 1.2. Визначення вихідних даних моделі
- 1.3. Технологічна послідовність виконання жіночої зачіски
- 1.4. Технологічна картка виконання зачіски (підтверджується схематичним зображенням або поетапно відзнятими фотокартками)
- 1.5. Вибір та характеристика необхідних інструментів та обладнання (тільки для виконання тих видів робіт, які зазначені в темі)
- 1.6. Вибір та характеристика матеріалів (для виконання конкретних видів робіт - засоби для миття голови, фарбування волосся, укладання волосся тощо)
- 1.7. Організація робочого місця перукаря, дотримання норм санітарії та гігієни (для виконання конкретних видів робіт).

РОЗДІЛ 2. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

ВИСНОВОК

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТОК: Презентація дипломної роботи

Практична робота: виконання зачіски, фарбування

Дата видачі «__» _____ 20__ р.

Термін виконання «__» _____ 20__ р.

Керівник дипломної роботи _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

на засіданні методичної комісії
від «___» _____ 20__ р., № _____
Голова методичної комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

«___» _____ 20__ р.
Заступник директора з НВР

(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗАВДАННЯ
на виконання дипломної роботи

Учня групи № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Професія: «Друкар офсетного плоского друкування, Друкар флексографічного друкування»

Тема: _____

Зміст дипломної роботи

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС ВИГОТОВЛЕННЯ ОФСЕТНИХ ДРУКАРСЬКИХ ФОРМ ТА ДРУКУВАННЯ НАКЛАДУ

- 1.1. Технологічна схема виготовлення офсетних друкарських форм
- 1.2. Технічна характеристика машини
- 1.3. Будова офсетної друкарської машини
- 1.4. Підготовка основних витратних матеріалів і машини до роботи
- 1.5. Технологічні операції друкування на аркушевій офсетній машині
- 1.6. Типові дефекти в процесі друкування та методи їх усунення
- 1.7. Переваги та недоліки рулонної ротаційної машини
- 1.8. Особливості конструкції рулонної ротаційної машини

РОЗДІЛ 2. ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС ВИГОТОВЛЕННЯ ФЛЕКСОГРАФІЧНИХ ДРУКАРСЬКИХ ФОРМ ТА ДРУКУВАННЯ НАКЛАДУ

- 2.1. Технологія виготовлення флексографічних друкарських форм
- 2.2. Технічна характеристика флексографічної друкарської машини
- 2.3. Основні вузли та допоміжні пристрої флексографічної друкарської машини
- 2.4. Підготовка флексографічної друкарської машини до роботи
- 2.5. Підготовка витратних матеріалів
- 2.6. Технологічна схема процесу друкування на флексографічній друкарській машині
- 2.7. Технологічні помилки у процесі друкування та методи їх усунення

РОЗДІЛ 3. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

ВИСНОВОК

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТОК: Презентація дипломної роботи

Практична робота: _____

Дата видачі «___» _____ 20__ р.

Термін виконання «___» _____ 20__ р.

Керівник дипломної роботи _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

на засіданні методичної комісії
від «__» ____ 20__ р., № ____

Голова методичної комісії

____ Л. І. Куклич
(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ

«__» ____ 20__ р.

Заступник директора з НВР

____ (підпис) ____ (ініціали, прізвище)

ЗАВДАННЯ
на виконання дипломної роботи

Учениці (ня) групи № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Професія: «Оператор комп'ютерного набору, Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних»

Тема: _____

Зміст дипломної роботи

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕХНОЛОГІЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ОБРОБКИ ІНФОРМАЦІЇ З ВИКОРИСТАННЯМ СУЧАСНОГО ПРОГРАМНОГО ТА АПАРАТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 1.1. Апаратне забезпечення для виконання заданих технологічних операцій
- 1.2. Сучасне програмне забезпечення для обробки заданої інформації
- 1.3. Технологічна послідовність створення авторського матеріалу згідно з ДСПТО
- 1.4. Дотримання технологічних вимог та допустимих норм при виконанні технологічних операцій

РОЗДІЛ 2. ТЕХНОЛОГІЯ ОБРОБЛЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

- 2.1. Економічна сутність облікової інформації
- 2.2. Аналіз нормативної та спеціальної літератури з питань визначених темою
- 2.3. Організаційно-економічна характеристика базового підприємства
- 2.4. Синтетичний та аналітичний облік бухгалтерської інформації підприємства
- 2.5. Технологічна послідовність заповнення документів за допомогою програмних засобів

РОЗДІЛ 3. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

ВИСНОВОК

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТОК: Презентація дипломної роботи

Практична робота: 1) комп'ютерний набір та оформлення авторського матеріалу в брошуру.
2) розробка технологічної послідовності заповнення первинних документів за допомогою програмних засобів

Дата видачі «__» ____ 20__ р.

Термін виконання «__» ____ 20__ р.

Керівник дипломної роботи _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 7. Зразок завдання на дипломну роботу за професією «Оператор комп'ютерної верстки.
Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва)»

ПОГОДЖЕНО

на засіданні методичної комісії
від «__» ____ 20__ р., № ____

Голова методичної комісії

____ Л. І. Куклич
(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ

«__» ____ 20__ р.

Заступник директора з НВР

____ (підпис) ____ (ініціали, прізвище)

**ЗАВДАННЯ
на виконання дипломної роботи**

Учениці (ня) групи № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Професія: «Оператор комп'ютерної верстки, Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва)»

Тема: _____

Зміст дипломної роботи

ВСТУП.

РОЗДІЛ 1. ОПИС ТЕХНІКИ І ТЕХНОЛОГІЇ ПРИ ВИКОНАННІ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ОПЕРАЦІЙ
В ДОДРУКАРСЬКИХ ПРОЦЕСАХ

РОЗДІЛ 2. ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС КОМП'ЮТЕРНОЇ ВЕРСТКИ ВИДАННЯ

2.1. Технологічна послідовність виконання операцій верстки видавничої продукції у
видавничій системі InDesign заданої версії

2.2. Обробка графічних зображень в заданій програмі дизайну зазначеної версії

РОЗДІЛ 3. ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНИХ І ГРАМАТИЧНИХ
ПОМИЛОК У ЗВЕРСТАНОМУ ВИДАННІ

3.1. Технічні і граматичні правила складання текстової інформації

3.2. Можливі дефекти при верстці заданої видавничої продукції

3.3. виправлення помилок за допомогою коректурних знаків у виданні

РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

ВИСНОВОК

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТОК: Презентація дипломної роботи

Практична робота: _____

Дата видачі «__» ____ 20__ р.

Термін виконання «__» ____ 20__ р.

Керівник дипломної роботи _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 8. Зразок завдання на дипломну роботу за професією
«Оператор комп'ютерного набору. Оператор комп'ютерної верстки»

ПОГОДЖЕНО

на засіданні методичної комісії
від «__» ____ 20__ р., № ____
Голова методичної комісії
____ Л. І. Куклич
(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ

«__» ____ 20__ р.
Заступник директора з НВР

(підпис) (ініціали, прізвище)

ЗАВДАННЯ
на виконання дипломної роботи

Учениці (ня) групи № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Професія: «Оператор комп'ютерного набору, Оператор комп'ютерної верстки»

Тема: _____

Зміст дипломної роботи

ВСТУП.

РОЗДІЛ 1. ОПИС ТЕХНІКИ І ТЕХНОЛОГІЇ ПРИ ВИКОНАННІ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ОПЕРАЦІЙ
В ДОДРУКАРСЬКИХ ПРОЦЕСАХ

РОЗДІЛ 2. ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС НАБОРУ ТЕКСТОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ВЕРСТКИ
ВИДАННЯ

- 2.1. Набір текстової інформації в програмі Word заданої версії
- 2.2. Обробка графічних зображень в заданій програмі дизайну зазначеної версії
- 2.3. Технологічна послідовність верстки видавничої продукції
- 2.4. Технічні і граматичні правила складання текстової інформації
- 2.5. Причини виникнення можливих дефектів при виконанні технологічних операцій та способи їх усунення

РОЗДІЛ 3. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

ВИСНОВОК

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТОК: Презентація дипломної роботи

Практична робота: _____

Дата видачі «__» ____ 20__ р.

Термін виконання «__» ____ 20__ р.

Керівник дипломної роботи _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

на засіданні методичної комісії
від «__» ____ 20__ р., № ____

Голова методичної комісії

____ Л. І. Куклич
(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ

«__» ____ 20__ р.

Заступник директора з НВР

____ (підпис) ____ (ініціали, прізвище)

ЗАВДАННЯ
на виконання дипломної роботи

Учениці (ня) групи № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Професія: «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення»

Тема: _____

Зміст дипломної роботи

ВСТУП.

**РОЗДІЛ 1. ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС ОБРОБКИ ТЕКСТОВОЇ, ГРАФІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ
ТА БАЗ ДАНИХ ЗАСОБАМИ ПРОГРАМНОГО ОФІСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

- 1.1. Опис техніки і технології при виконанні технологічних операцій засобами програмного офісного забезпечення
- 1.2. Технологічна послідовність обробки текстової та графічної інформації при створенні авторського матеріалу згідно з ДСПТО
- 1.3. Характеристика обладнання для виконання практичного завдання дипломної роботи
- 1.4. Дотримання технологічних вимог та допустимих норм при виконанні технологічних операцій
- 1.5. Причини виникнення можливих дефектів при виконанні технологічних операцій та способи їх усунення

РОЗДІЛ 2. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

ВИСНОВОК

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТОК: Презентація дипломної роботи

Практична робота: _____

Дата видачі «__» ____ 20__ р.

Термін виконання «__» ____ 20__ р.

Керівник дипломної роботи _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 10. Зразок календарно-тематичного плану
консультацій з дипломних робіт

ПОГОДЖЕНО

на засіданні методичної комісії
від «__» ____ 20__ р., № ____
Голова методичної комісії

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

«__» ____ 20__ р.
Заступник директора з НВР

(підпис)

(ініціали, прізвище)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

консультацій з дипломних робіт
учнів ДНЗ «ЦПО ІТПД» групи № ____
у 20__ -20__ н. р.

з предмета _____

Викладач _____

№ з/п	Тема консультації	Кількість годин	Дата проведення

Викладач _____

(підпис)

(ПІБ викладача)

Таблиця зауважень та оцінок за розділи дипломної роботи

Учениці групи № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Назва розділів та підрозділів	Зауваження	Оцінка, підпис
	ВСТУП		
1.	ТЕХНОЛОГІЯ ВИГОТОВЛЕННЯ ВИРОБУ		
1.1	Малюнок ескізу моделі		
1.2	Опис зовнішнього вигляду моделі		
1.3	Обґрунтування вибору матеріалів		
1.4	Характеристика обладнання		
1.5	Технологічна послідовність обробки заданого вузла		
1.6	Інструкційна картка технології обробки заданого вузла		
1.7	Можливі технологічні дефекти та способи їх усунення		
2.	ТЕХНОЛОГІЯ ПРОЕКТУВАННЯ ВИРОБУ		
2.1	Вихідні данні (виміри фігури, конструктивні особливості)		
2.2	Розробка конструкції моделі (масштаб 1:4)		
2.3	Моделювання деталей виробу відповідно до фасону		
2.4	Креслення деталей підкладки		
2.5	Специфікація лекал та деталей крою		
2.6	Виготовлення лекал та розкладка їх на тканині (масштаб 1:4)		
3	Організація робочого місця, охорони праці та безпеки життєдіяльності		

Таблиця зауважень та оцінок за розділи дипломної роботи

Учениці(ня) групи № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Назва розділів та підрозділів	Зауваження	Оцінка, підпис
	ВСТУП		
1.	ТЕХНОЛОГІЯ ВИКОНАННЯ ЗАЧІСКИ		
1.1	Малюнок зачіски		
1.2	Визначення вихідних даних моделі		
1.3	Технологічна послідовність виконання жіночої зачіски		
1.4	Технологічна картка виконання зачіски (підтверджується схематичним зображенням або поетапно відзнятими фотокартками)		
1.5	Вибір та характеристика необхідних інструментів та обладнання (тільки для виконання тих видів робіт, які зазначені в темі)		
1.6	Вибір та характеристика матеріалів (для виконання конкретних видів робіт - засоби для миття голови, фарбування волосся, укладання волосся тощо)		
1.7	Організація робочого місця перукаря, дотримання норм санітарії та гігієни (для виконання конкретних видів робіт)		
2	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЕДІЯЛЬНОСТІ		

Таблиця зауважень та оцінок за розділи дипломної роботи

Учня групи № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Назва розділів та підрозділів	Зауваження	Оцінка, підпис
	ВСТУП		
1	ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС ВИГОТОВЛЕННЯ ОФСЕТНИХ ДРУКАРСЬКИХ ФОРМ ТА ДРУКУВАННЯ НАКЛАДУ		
1.1	Технологічна схема виготовлення офсетних друкарських форм		
1.2	Технічна характеристика машини		
1.3	Будова офсетної друкарської машини		
1.4	Підготовка основних витратних матеріалів і машини до роботи		
1.5	Технологічні операції друкування на аркушевій офсетній машині		
1.6	Типові дефекти в процесі друкування та методи їх усунення		
1.7	Переваги та недоліки рулонної ротаційної машини		
1.8.	Особливості конструкції рулонної ротаційної машини		
2.	ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС ВИГОТОВЛЕННЯ ФЛЕКСОГРАФІЧНИХ ДРУКАРСЬКИХ ФОРМ ТА ДРУКУВАННЯ НАКЛАДУ		
2.1	Технологія виготовлення флексографічних друкарських форм		
2.2	Технічна характеристика флексографічної друкарської машини		
2.3	Основні вузли та допоміжні пристрої флексографічної друкарської машини		
2.4	Підготовка флексографічної друкарської машини до роботи		
2.5	Підготовка витратних матеріалів		
2.6	Технологічна схема процесу друкування на флексографічній друкарській машині		
2.7.	Технологічні помилки у процесі друкування та методи їх усунення		
3	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ		

Таблиця зауважень та оцінок за розділи дипломної роботи

Учня групи № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Назва розділів та підрозділів	Зауваження	Оцінка, підпис
	ВСТУП		
1	ТЕХНОЛОГІЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ОБРОБКИ ІНФОРМАЦІЇ З ВИКОРИСТАННЯМ СУЧАСНОГО ПРОГРАМНОГО ТА АПАРАТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
1.1	Апаратне забезпечення для виконання заданих технологічних операцій		
1.2	Сучасне програмне забезпечення для обробки заданої інформації		
1.3	Технологічна послідовність створення авторського матеріалу згідно з ДСПТО		
1.4	Дотримання технологічних вимог та допустимих норм при виконанні технологічних операцій		
2.	ТЕХНОЛОГІЯ ОБРОБЛЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ		
2.1	Економічна сутність облікової інформації		
2.2	Аналіз нормативної та спеціальної літератури з питань визначених темою		
2.3	Організаційно-економічна характеристика базового підприємства		
2.4	Синтетичний та аналітичний облік бухгалтерської інформації підприємства		
2.5	Технологічна послідовність заповнення документів за допомогою програмних засобів		
3	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ		

Таблиця зауважень та оцінок за розділи дипломної роботи

Учня групи № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Назва розділів та підрозділів	Зауваження	Оцінка, підпис
	ВСТУП		
1	ОПИС ТЕХНІКИ І ТЕХНОЛОГІЇ ПРИ ВИКОНАННІ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ОПЕРАЦІЙ В ДОДРУКАРСЬКИХ ПРОЦЕСАХ		
2.	ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС КОМП'ЮТЕРНОЇ ВЕРСТКИ ВИДАННЯ		
2.1	Технологічна послідовність виконання операцій верстки видавничої продукції у видавничій системі InDesign заданої версії		
2.2	Обробка графічних зображень в заданій програмі дизайну зазначеної версії		
3	ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНИХ І ГРАМАТИЧНИХ ПОМИЛОК У ЗВЕРСТАНОМУ ВИДАННІ		
3.1	Технічні і граматичні правила складання текстової інформації		
3.2	Можливі дефекти при верстці заданої видавничої продукції		
3.3	Виправлення помилок за допомогою коректурних знаків у виданні		
4	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ		

Таблиця зауважень та оцінок за розділи дипломної роботи

Учня групи № _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Назва розділів та підрозділів	Зауваження	Оцінка, підпис
	ВСТУП		
1	ОПИС ТЕХНІКИ І ТЕХНОЛОГІЇ ПРИ ВИКОНАННІ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ОПЕРАЦІЙ В ДОДРУКАРСЬКИХ ПРОЦЕСАХ		
2.	ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС НАБОРУ ТЕКСТОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ВЕРСТКИ ВИДАННЯ		
2.1	Набір текстової інформації в програмі Word заданої версії		
2.2	Обробка графічних зображень в заданій програмі дизайну зазначеної версії		
2.3	Технологічна послідовність верстки видавничої продукції		
2.4	Технічні і граматичні правила складання текстової інформації		
2.5	Причини виникнення можливих дефектів при виконанні технологічних операцій та способи їх усунення		
3	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ		

Таблиця зауважень та оцінок за розділи дипломної роботи

Учня групи № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Назва розділів та підрозділів	Зауваження	Оцінка, підпис
	ВСТУП		
1.	ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС ОБРОБКИ ТЕКСТОВОЇ, ГРАФІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА БАЗ ДАНИХ ЗАСОБАМИ ПРОГРАМНОГО ОФІСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
1.1	Опис техніки і технології при виконанні технологічних операцій засобами програмного офісного забезпечення		
1.2	Технологічна послідовність обробки текстової та графічної інформації при створенні авторського матеріалу згідно з ДСПТО		
1.3	Характеристика обладнання для виконання практичного завдання дипломної роботи		
1.4	Дотримання технологічних вимог та допустимих норм при виконанні технологічних операцій		
1.5	Причини виникнення можливих дефектів при виконанні технологічних операцій та способи їх усунення		
2	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ		

Додаток 18. Зразок титульної сторінки дипломної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
УПРАВЛІННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

**ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ,
ПОЛІГРАФІЇ ТА ДИЗАЙНУ м. КИЄВА»**

ДИПЛОМНА РОБОТА

Учня групи № _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Професія: _____

Тема: _____

Робота допущена до захисту з оцінкою _____

Керівник дипломної роботи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Київ 20__

ЗМІСТ

№ з/п	Назва розділів та підрозділів	Сторінка
	ВСТУП	
1	ТЕХНОЛОГІЯ ВИГОТОВЛЕННЯ ВИРОБУ	
1.1	Малюнок ескізу моделі	
1.2	Опис зовнішнього вигляду моделі	
1.3	Обґрунтування вибору матеріалів	
1.4.	Характеристика обладнання	
1.5	Технологічна послідовність обробки заданого вузла	
1.6	Інструкційна картка технології обробки заданого вузла	
1.7	Можливі технологічні дефекти та способи їх усунення	
2	ТЕХНОЛОГІЯ ПРОЕКТУВАННЯ ВИРОБУ	
2.1	Вихідні данні (виміри фігури; конструктивні особливості)	
2.2	Розробка конструкції моделі (масштаб 1:4)	
2.3	Моделювання деталей виробу відповідно до фасону	
2.4	Креслення деталей підкладки	
2.5	Специфікація лекал та деталей крою	
2.6	Виготовлення лекал та розкладка їх на тканині (масштаб 1:4)	
3	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОЧОГО МІСЦЯ, ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ	
	ВИСНОВОК	
	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
	ДОДАТОК: Презентація дипломної роботи	

ЗМІСТ

№ з/п	Назва розділів та підрозділів	Сторінка
	ВСТУП	
1	ТЕХНОЛОГІЯ ВИКОНАННЯ ЗАЧІСКИ	
1.1	Малюнок зачіски	
1.2	Визначення вихідних даних моделі	
1.3	Технологічна послідовність виконання жіночої зачіски	
1.4	Технологічна картка виконання зачіски (підтверджується схематичним зображенням або поетапно відзнятими фотокартками)	
1.5	Вибір та характеристика необхідних інструментів та обладнання (тільки для виконання тих видів робіт, які зазначені в темі)	
1.6	Вибір та характеристика матеріалів (для виконання конкретних видів робіт - засоби для миття голови, фарбування волосся, укладання волосся тощо)	
1.7	Організація робочого місця перукаря, дотримання норм санітарії та гігієни (для виконання конкретних видів робіт)	
2	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЕДІЯЛЬНОСТІ	
	ВИСНОВОК	
	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
	ДОДАТОК: Презентація до теми дипломної роботи	

ЗМІСТ

№ з/п	Назва розділів та підрозділів	Сторінка
	ВСТУП	
1	ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС ВИГОТОВЛЕННЯ ОФСЕТНИХ ДРУКАРСЬКИХ ФОРМ ТА ДРУКУВАННЯ НАКЛАДУ	
1.1	Технологічна схема виготовлення офсетних друкарських форм	
1.2	Технічна характеристика машини	
1.3	Будова офсетної друкарської машини	
1.4.	Підготовка основних витратних матеріалів і машини до роботи	
1.5	Технологічні операції друкування на аркушевій офсетній машині	
1.6	Типові дефекти в процесі друкування та методи їх усунення	
1.7	Переваги та недоліки рулонної ротаційної машини	
1.8	Особливості конструкції рулонної ротаційної машини	
2	ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС ВИГОТОВЛЕННЯ ФЛЕКСОГРАФІЧНИХ ДРУКАРСЬКИХ ФОРМ ТА ДРУКУВАННЯ НАКЛАДУ	
2.1	Технологія виготовлення флексографічних друкарських форм	
2.2	Технічна характеристика флексографічної друкарської машини	
2.3	Основні вузли та допоміжні пристрої флексографічної друкарської машини	
2.4	Підготовка флексографічної друкарської машини до роботи	
2.5	Підготовка витратних матеріалів	
2.6	Технологічна схема процесу друкування на флексографічній друкарській машині	
2.7	Технологічні помилки у процесі друкування та методи їх усунення	
3	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ	
	ВИСНОВОК	
	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
	ДОДАТОК: Презентація дипломної роботи	

ЗМІСТ

№ з/п	Назва розділів та підрозділів	Сторінка
	ВСТУП	
1	ТЕХНОЛОГІЯ КОМП'ЮТЕРНОЇ ОБРОБКИ ІНФОРМАЦІЇ З ВИКОРИСТАННЯМ СУЧАСНОГО ПРОГРАМНОГО ТА АПАРАТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	
1.1	Апаратне забезпечення для виконання заданих технологічних операцій	
1.2	Сучасне програмне забезпечення для обробки заданої інформації	
1.3	Технологічна послідовність створення авторського матеріалу згідно з ДСПТО	
1.4.	Дотримання технологічних вимог та допустимих норм при виконанні технологічних операцій	
2	ТЕХНОЛОГІЯ ОБРОБЛЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ	
2.1	Економічна сутність облікової інформації	
2.2	Аналіз нормативної та спеціальної літератури з питань визначених темою	
2.3	Організаційно-економічна характеристика базового підприємства	
2.4	Синтетичний та аналітичний облік бухгалтерської інформації підприємства	
2.5	Технологічна послідовність заповнення документів за допомогою програмних засобів	
3	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ	
	ВИСНОВОК	
	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
	ДОДАТОК: Презентація дипломної роботи	

Додаток 23. Зміст дипломної роботи за професією «Оператор комп'ютерної верстки, Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва)»

ЗМІСТ

№ з/п	Назва розділів та підрозділів	Сторінка
	ВСТУП	
1	ОПИС ТЕХНІКИ І ТЕХНОЛОГІЇ ПРИ ВИКОНАННІ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ОПЕРАЦІЙ В ДОДРУКАРСЬКИХ ПРОЦЕСАХ	
2	ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС КОМП'ЮТЕРНОЇ ВЕРСТКИ ВИДАННЯ	
1.1	Технологічна послідовність виконання операцій верстки видавничої продукції у видавничій системі InDesign заданої версії	
1.2	Обробка графічних зображень в заданій програмі дизайну зазначеної версії	
3	ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНИХ І ГРАМАТИЧНИХ ПОМИЛОК У ЗВЕРСТАНОМУ ВИДАННІ	
3.1	Технічні і граматичні правила складання текстової інформації	
3.2	Можливі дефекти при верстці заданої видавничої продукції	
3.3	Виправлення помилок за допомогою коректурних знаків у виданні	
4	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ	
	ВИСНОВОК	
	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
	ДОДАТОК: Презентація дипломної роботи	

ЗМІСТ

№ з/п	Назва розділів та підрозділів	Сторінка
	ВСТУП	
1	ОПИС ТЕХНІКИ І ТЕХНОЛОГІЇ ПРИ ВИКОНАННІ ТЕХНОЛОГІЧНИХ ОПЕРАЦІЙ В ДОДРУКАРСЬКИХ ПРОЦЕСАХ	
2	ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС НАБОРУ ТЕКСТОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА ВЕРСТКИ ВИДАННЯ	
2.1	Набір текстової інформації в програмі Word заданої версії	
2.2	Обробка графічних зображень в заданій програмі дизайну зазначеної версії	
2.3	Технологічна послідовність верстки видавничої продукції	
2.4	Технічні і граматичні правила складання текстової інформації	
2.5	Причини виникнення можливих дефектів при виконанні технологічних операцій та способи їх усунення	
3	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ	
	ВИСНОВОК	
	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
	ДОДАТОК: Презентація дипломної роботи	

ЗМІСТ

№ з/п	Назва розділів та підрозділів	Сторінка
	ВСТУП	
1	ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОЦЕС ОБРОБКИ ТЕКСТОВОЇ, ГРАФІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ТА БАЗ ДАНИХ ЗАСОБАМИ ПРОГРАМНОГО ОФІСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	
1.1	Опис техніки і технології при виконанні технологічних операцій засобами програмного офісного забезпечення	
1.2	Технологічна послідовність обробки текстової та графічної інформації при створенні авторського матеріалу згідно з ДСПТО	
1.3	Характеристика обладнання для виконання практичного завдання дипломної роботи	
1.4.	Дотримання технологічних вимог та допустимих норм при виконанні технологічних операцій	
1.5	Причини виникнення можливих дефектів при виконанні технологічних операцій та способи їх усунення	
2	ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ	
	ВИСНОВОК	
	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
	ДОДАТОК: Презентація дипломної роботи	

**ВІДГУК
на дипломну роботу**

випускника(випускниці) _____

групи № _____ Державного навчального закладу «Центр професійної освіти інформаційних технологій, поліграфії та дизайну м. Києва»

Тема: _____

Зміст відгуку: _____

Робота допущена до захисту з оцінкою _____

Керівник дипломної роботи:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище.)

« _____ » _____ 20__ рік