

ДЕЯКІ ВІДОМОСТІ ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО УРОКУ

Структура уроку:

- Зовнішня:
 - 1) Вступний інструктаж
 - 2) Поточний інструктаж
 - 3) Заключний інструктаж
- дидактична:
 - 1) цільова установка на урок
 - 2) актуалізація знань і досвіду учнів
 - 3) формування основи дій учнів та відпрацювання нових способів дій
 - 4) підбиття підсумків

Вступний інструктаж

Пояснення — повинно розкривати змістовну та невидиму сторону того, що показують. Не коментувати те, що видно й так.

Типова структура вступного інструктажу:

- * повідомлення теми і мети уроку
- * перевірка знань учнів за матеріалом, вивченим на уроках теорії, а також на попередніх уроках в.н.
- * пояснення характеру і призначення запланованої роботи на уроці, порядку виконання вправ самостійної роботи учнів
- * розбір креслень, схем, технічних вимог, демонстрація зразків (еталонів) навчально-виробничих робіт, які необхідно виконати
- * ознайомлення учнів з матеріалами, інструментом, приладами, пристроями та іншими засобами виконання робіт, які застосовуються на уроці
- * пояснення та показ найраціональніших прийомів, способів і послідовності виконання завдань, а також способів контролю якості роботи
- * розгляд типових помилок, способів їх запобігання і усунення
- * пояснення і показ способів раціональної організації робочих місць під час виконання завдань
- * розгляд правил охорони праці
- * закріплення і перевірка засвоєння учнями вступного інструктажу, додаткове повторне пояснення і показ прийомів і способів роботи
- * видача завдань і розподіл учнів по робочих місцях.

Методика показу прийомів

- показ у виробничому темпі
- показ у уповільненому темпі із зупинками на окремих рухах і трудових діях
- супроводження демонстрування плакатів, документації, поясненням та обґрунтуванням кожної дії
- використання інструкційних карт

Тренувальні вправи

у випадку відпрацювання правильних трудових рухів (положення тіла та рук)

Закріплення і перевірка засвоєння

- * відтворення учнями певних прийомів
- * послідовності дій
- * опитування з уточненням
- * повторення прийомів контролю
- * повторення прийомів безпечно виконання робіт
- * повторення вимог до якості роботи

Якщо більшість учнів не можуть відтворити (не засвоїли) показані прийоми і припускаються помилок, то показ повторюється, поки всі учні не засвоять потрібних прийомів

Поточний інструктаж

Що перевіряється:

- Точність та швидкість виконання роботи
- Дотримання технічних та технологічних правил
- Уміння виконувати операції різними прийомами

Форма проведення поточного інструктажу: цільові обходи

Обов'язкові цільові обходи:

- ⇒ Перший – перевірка організації робочих місць, використання інструменту
- ⇒ Другий – спостереження за правильністю виконання того чи іншого прийому
- ⇒ Третій – перевірка вміння учня проводити самоконтроль
- ⇒ Четвертий – перевірка правильності дотримання технічних вимог та технологічної дисципліни
- ⇒ П'ятий – перевірка виконання денного завдання, попередня оцінка роботи

Але: такі обходи не замінюють поточних додаткових вказівок та індивідуальної роботи протягом всього інструктажу.

О с н о в н і п р а в и л а проведення поточного інструктажу:

Поточний інструктаж проводити з кожним учнем індивідуально. Проте не треба одразу показувати, як слід виконувати ту чи іншу операцію. Краще разом з учнем проаналізувати ситуацію, питаннями підвести його самого до розуміння технологічного процесу та правильного виконання операції.

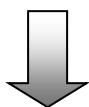
Якщо помилка повторюється у декількох, доречно зупинити роботу та показати усім разом.

Особливу увагу приділяти слабким учням, вправи для них припоказі більш деталізувати, використовувати метод кондуктування рухів (коли майстер бере у свої руки учнів разом з інструментом і виконує вправи)

Диференційний підхід до учнів: для слабких – докладне інструктування, для сильних – стимулювання думок, самостійності методом роботи з різною документацією або іскладання.

Широко використовувати методи письмового інструктування: інструкційні і технологічні (інструкційно-технологічні) карти. Під час роботи учні самі розбираються у особливостях виконання вправ.

Н Е



- не втручатися у роботу учнів, якщо немає необхідності
- не сваритися за помилку, краще показати, як треба, допомогти
- не давати вказівки, спочатку знайти позитивні сторони та похвалити
- не давати готові вказівки, як виправити помилку, домагатися, щоб сам зрозумів і знайшов спосіб виправити
- не доробляти за учнів роботу – виховує безвідповідальність
- не ображати учня - під час виправлення помилок у учнів необхідно відчувати міру, не прискипуватися
- не виправляти помилки у присутності інших учнів
- спостерігати за роботою учнів непомітно
- не проводити контроль лише у кінці роботи – широко використовувати міжопераційний контроль

ОСНОВНІ ПОМИЛКИ ПІД ЧАС ВСТУПНОГО ТА ПОТОЧНОГО ІНСТРУКТУВАННЯ

<i>Стиль пояснення</i>	<i>ПЕРЕВАГИ</i>	<i>НЕДОЛІКИ</i>
Найдетальніше пояснення	У учнів виникає менше труднощів	Не прищеплюються навички самостійної роботи, не завжди розуміють суть завдання
Стисле пояснення	Для сильних учнів стимул виконувати завдання самостійно, розмірковуючи над суттю завдання	У слабких – нерозуміння визиває роздратованість та зникає зацікавленість у результаті роботи