

Аналіз роботи методичної комісії повинен бути написаним за такою схемою і містити інформацію за такими напрямками:

1. Основні завдання, які стояли перед МК на початку навчального року.
2. Аналіз по кожному напрямку окремо, із зазначенням основних досягнень і недоліків, які було виявлено під час його вирішення.
3. Загальна характеристика і аналіз досягнень учнів із предметів (статистичні дані, причини недоліків, план їх усунення, форми подальшого контролю).
4. Стан ведення документації (зошити із контрольних робіт і робочі зошити учнів, поурочно-тематичне планування педагогів, якість наданих звітів).
5. Форми і результати підвищення кваліфікації викладачів (проблемні питання, форми знайомства із ними, наслідки атестації, участі у конкурсах фахової майстерності, самоосвіта).
6. Досвід викладачів (виступи на педрадах, статті у фахових журналах, оприлюднення матеріалів на веб-порталах, результати роботи над проблемними темами).
7. Результати взаємовідвідування уроків та виконання обов'язків педагогами.
8. Напрями діяльності МК на наступний рік.

Аналіз МК за минулий рік, повинен містити конкретну і достовірну інформацію з указанням прізвищ педагогів.

На початку року, спираючись на аналіз МК обирає завдання на новий навчальний рік.

Моніторинг роботи членів МК за навчальний рік

№ з/п	П.І.Б.	Форми методичної роботи																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

1. Курсова підготовка
2. Наставництво
3. Участь в обласних методичних заходах.
4. Участь в училищних семінарах, практикумах (виступ)
5. Участь у педагогічних читаннях, конференціях (виступ)
6. Участь в інших училищних колективних формах методичної роботи
7. Атестація
8. Творчий звіт
9. Робота у творчій групі
10. Проведення предметного тижня
11. Відкриті уроки (кількість, дата)
12. Відвідані уроки (кількість, дата)
13. Виступ на педраді
14. Виступ на засіданні методичної комісії
15. Кількість створених за рік методичних розробок уроків
16. Кількість розроблених робочих зошитів для учнів
17. Кількість розроблених збірників завдань
18. Кількість розроблених за рік інших дидактичних матеріалів

19. Проведення консультацій для учнів (кількість)
 20. Моніторинг рівнів навчальних досягнень учнів (кількість зроблених за рік)

У колонках проставляються дати або кількість заходів.

Результативність організації роботи МК

№ з/п	Кількість викладачів, які:	20__/20__	20__/20__
1.	Пройшли курси підвищення кваліфікації		
2.	Взяли участь у науково-практичних конференціях		
3.	Педагогічних виставках		
4.	Педагогічних читаннях		
5.	Інших методичних заходах		
6.	Підвищили категорію		
7.	Отримали звання за результатами атестації		
8.	Були учасниками творчих груп обласних методичних заходів		
9.	Взяли участь у конкурсі „Викладач року”		
10			
11			

Орієнтовне планування засідань МК

Засідання 1 (організаційно – інструктивне) серпень – вересень
Тема «Особливості організації навчального процесу у 20__-20__ н.р.»

№ з/п	Тема	Відповідальний
1	Аналіз результатів навчального процесу та завдання на новий навчальний рік	<i>Методист</i>
2	Про виконання плану роботи МК за минулий рік. Надання рекомендацій та пропозицій щодо роботи МК. Обговорення плану роботи МК на 20__-20__ н.р.	<i>Голова МК, викладачі</i>
3	Програмно-методичне забезпечення навчального процесу у новому навчальному році. Ознайомлення з методичними рекомендаціями МОНУ, НМК ПТО щодо вивчення предметів у 20__-20__ н.р. Особливості вивчення предметів природничо-математичного циклу	<i>Методист, викладачі</i>
4	Оглядове ознайомлення з новинками методичної літератури, новими підручниками.	<i>Методист, бібліотекар</i>
5	Консультації з поурочно-тематичного планування з усіх предметів. Звіт викладачів про наявність плануючої документації на 20__-20__ н. р.	<i>Голова МК, викладачі</i>
6	Ознайомлення з вимогами щодо оформлення журналів у новому навчальному році	<i>Методист</i>

7	Готовність КМЗ предметів до роботи у новому навчальному році. Складання перспективного плану розвитку навчальних кабінетів	<i>Голова МК, викладачі</i>
8	Практична робота. Розробка графіка проведення предметних тижнів (декад) з усіх предметів, узгодження графіка відкритих уроків	<i>Голова МК, викладачі</i>

Засідання

Тема «Проектування уроку в умовах компетентнісно орієнтованого підходу до навчання»

з/п	Тема	Відповідальний
1	Відкритий урок в умовах компетентнісно орієнтованого підходу до навчання.	<i>Викладач _____</i>
2	Шляхи підвищення ефективності навчання. Проектування уроку в умовах компетентнісно орієнтованого підходу до навчання (доповідь).	<i>Викладач _____</i>
3	Проведення презентацій педагогічних наробок за даною темою <i>(з досвіду роботи викладачів)</i>	<i>Викладачі _____</i>
4	II. Практична частина. Робота в групах. Завдання: 1 Створити алгоритми модулів проектування уроку в умовах компетентнісно орієнтованого підходу до навчання. 2 Вироблення методичних рекомендацій.	<i>Голова МК</i>
5	„Радимо прочитати”. Огляд методичної літератури з теми.	<i>Бібліотекар</i>
6	Розробка плану роботи МК щодо проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів та підготовки учнів до участі у II етапі	<i>Викладачі _____</i>
7	Інформація про атестацію викладачів МК у поточному навчальному році.	<i>Голова МК</i>

Засідання

Тема “Екологічне виховання – запорука дбайливого відношення учнів до навколишнього середовища”

№ з/п	Тема	Відповідальний
1	Обговорення відкритих уроків з біології, екології та географії “Екологічні проблеми в світі та можливі шляхи їх вирішення”	<i>Викладачі _____</i>
2	Обмін досвідом членів МК з питання : “Екологічне виховання – запорука дбайливого відношення учнів до навколишнього середовища”.	<i>Голова МК, викладачі _____</i>
3	Обговорення матеріалів і компанування сценарію проведення предметної декади з біології та екології.	<i>Голова МК, викладачі _____</i>

	Методичний практикум. «Формування життєвої компетентності. Практична спрямованість викладання предметів природничо-математичного циклу».	<i>Голова МК, методист, викладачі</i>
4	Методична палітра викладача: „Мої педагогічні знахідки”, „У творчій лабораторії педагога” – творчі звіти викладачів, які атестуються. Затвердження відгуків про роботу педагогів, які атестуються	<i>Викладачі _____, голова МК</i>
5	Обговорення результатів участі учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових предметів	<i>Голова МК, викладачі</i>
6	Огляд новинок методичної літератури.	<i>Бібліотекар</i>

Засідання

Тема “Особистісно зорієнтоване навчання як система”

№ з/п	Тема	Відповідальний
1	Обговорення відкритих уроків з _____	<i>Викладачі</i>
2	Методичний діалог “Особистісно зорієнтоване навчання як система”.	<i>Голова МК</i>
3	Дискусія „Сучасний урок. Яким йому бути? Основні шляхи підвищення ефективності уроку ”	<i>Методист</i>
4	Обговорення виставки методичних розробок з даної теми.	<i>Голова МК</i>
5	Творчий звіт про роботу над проблемною темою	
6	Звіт по проведенню предметної декади з екології та біології.	<i>Викладачі _____</i>
7	Актуальний інструктаж. Про підготовку до ДПА. Особливості проведення державної підсумкової атестації у 20__-20__ н.р. Стан підготовки до ДПА з предметів природничого математичного циклу	<i>Методист</i>
8	Вернісаж педагогічних сюжетів «Організація повторення і систематизації знань учнів»	<i>Викладачі _____</i>
9	Моніторингові дослідження якості всіх складових навчально-виробничого процесу як ефективний інструмент впливу на його результативність	<i>Методист, голова МК</i>

Засідання

№ з/п	Тема	Відповідальний
1	Підсумки роботи методичної комісії за рік.	
	Обговорення результатів моніторингу рівня навчальних досягнень учнів з предметів,	

	моніторингу діяльності педагогів, самої методичної комісії	
2	Панорама методичних перспектив. Обговорення пропозицій щодо планування роботи методичної комісії на наступний навчальний рік	
3	Освітній орієнтир – програма з предмета (аналіз виконання навчальних програм).	
4	Студія «Педагогічні відкриття» Звіти вчителів про самоосвітню діяльність	
5	Діагностування членів МК	

Засідання

Тема: „Підвищення якості знань на основі впровадження на уроці інтерактивних технологій навчання”.

Проблемний семінар

Теоретична частина:

1. Впровадження інтерактивних технологій навчання як один із шляхів підвищення якості знань учнів.

2. Педагогічний діалог „Групова форма організації навчання”:

- У чому полягають основні принципи навчання в малих групах? У чому суть такої форми?
- Основні етапи організації роботи в малих групах на уроках.
- Ваше ставлення до нетрадиційних уроків?
- Як організувати раціонально час на уроці?
- Які на Вашу думку найефективніші методи і прийоми навчання організації активної пізнавальної діяльності учнів? Як педагогічно доцільно вибрати їх та поєднати на уроці?
- Чи влаштовує Вас науково-методичне забезпечення уроків?
- Ваші пропозиції щодо удосконалення уроку.

Засідання

Тема: „Удосконалення навчально-виховного процесу на основі диференційованого підходу до навчальної діяльності ”

1. **Круглий стіл** „Технологія організації диференційованого навчання ”.

Питання для обговорення

- Основні вимоги до диференціації навчального процесу.
- Психолого-педагогічні аспекти індивідуалізації навчання.
- Диференційований підхід до навчання.

2. **Майстер-клас** _____ з проблеми „Диференційований підхід до учнів на уроках”.

Засідання

Тема: „Самостійна робота як вид навчальної діяльності”

Проблемний семінар

Доповідь „Шляхи формування пізнавальної самостійності учнів на уроках”.

Дискусія „Як навчити самостійності?”.

1. Відвідування і обговорення відкритого уроку з _____.

Мета відвідування: Ознайомитися з формами самостійної роботи учнів на уроці.

Орієнтовна тематика для одного засідання

1. Доповідь науково-теоретичного чи психолого-педагогічного спрямування.

2. Панорама педагогічних ідей та знахідок (продовження теоретичного питання).

2. Доповідь-інформація чи повідомлення методичного характеру.

3. Відкритий урок (захід) та його обговорення.

4. Обговорення актуальних проблем навчання і виховання учнів, опрацювання нормативно-розпорядчих документів, новинок наукової і методичної літератур, результатів контрольних робіт, конкурсів, олімпіад, інформація про вивчення досвіду, розробку засобів навчання, хід атестації педпрацівників, вирішення поточних питань тощо.

Відкриті уроки або виховні заходи можуть проводитися як у день засідання методичної комісії, так і напередодні. Доцільно, щоб відкритий урок і доповідь на засідання готував один і той же педагогічний працівник. У доповіді має бути розкритий не тільки власний досвід із певної проблеми, але і використані напрацювання інших педагогів ПТНЗ міста, України.

На відкритому уроці педагог демонструє всі прийоми, форми, що теоретично обґрунтовував у доповіді.

Робота між засіданнями

- Складання планів самоосвіти.
- Взаємовідвідування уроків (згідно з графіком)
- Проведення відкритих уроків (згідно з графіком), підготовка розробок відкритих уроків
- Проведення предметних тижнів (згідно з графіком), підготовка необхідних матеріалів
- Проведення діагностичних контрольних робіт з усіх предметів
- Розробка плану роботи МК щодо проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів та підготовки учнів до участі у II етапі. Підготовка завдань до проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів
- Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів
- Підготовка до обміну досвідом з актуальних проблем
- Підготовка творчих звітів про роботу над проблемною темою викладачів, які атестуються
- Проведення моніторингових досліджень якості предметної освіти учнів.
- Проведення контрольних оглядів знань учнів, конкурсів, змагань на звання кращого учня у певній галузі науки
- Вивчення стану викладання предметів
- Робота з КМЗ предметів
- Проведення оглядів кабінетів, підготовка виставок дидактичного матеріалу, методичних розробок, наочних посібників, виготовлених учнями та викладачами.
- Підготовка та участь у колективних методичних заходах навчального закладу, за планом НМК ПТО.

- Опрацювання літератури з проблем МК

На засіданнях методичних комісій педагогічні працівники:

- знайомляться з нормативними, розпорядчими документами МОН України, Департаменту освіти і науки, НМК ПТО;
- заслуховують і обговорюють доповіді з актуальних питань навчання і виховання учнів;
- знайомляться з новинками психолого-педагогічної та методичної літератури, досягненнями педагогічної науки, актуальним педагогічним досвідом;
- вивчають зміст нових програм, підручників, посібників з предметів;
- аналізують якість знань, умінь і навичок учнів, рівень їх вихованості, труднощі під час опанування навчальним матеріалом;
- аналізують уроки, виховні заходи;
- обговорюють зміст контрольних робіт, розробляють методичні рекомендації;
- виготовляють наочні посібники;
- моделюють навчальні заняття;
- розв'язують педагогічні завдання і ситуації;
- обговорюють окремі книги, статті, що становлять фаховий інтерес;
- звітують про курсову підготовку;
 - проводять творчі звіти, творчі портрети педагогів, які атестуються, або з метою популяризації кращого досвіду