

## **Орієнтовний план роботи методичної комісії (Варіант I)**

### **I. Організаційно – виконавча діяльність.**

1. Вивчення нормативних документів.
2. Обговорення та вибір проблемної теми методичної комісії та індивідуальних проблем викладачів і майстрів виробничого навчання.
3. Визначення тематики засідань методичної комісії та зміст роботи між засіданнями.
4. Планування роботи гуртків.
5. Організація та проведення індивідуальних консультацій з предметів.
6. Розробка графіка проведення відкритих уроків та позаурочних заходів (вказати конкретно методичну мету).
7. Організація взаємовідвідування уроків (конкретно).
8. Підготовка, обговорення та корекція змісту завдань для визначення рівня підготовки учнів з усіх предметів.
9. Організація наставництва.
10. Підготовка до організації та проведення фронтальних та групових форм роботи навчального закладу та навчально-методичного центру професійно-технічної освіти (конкретно вказати форму роботи, тематику виступів, творчих звітів, методичних доробок тощо).

### **II. Науково-методична робота.**

1. Поурочно-тематичне планування програмового матеріалу з предметів та його обговорення та переліків навчально-виробничих робіт
2. Аналіз діагностичних контрольних робіт, розробка заходів з ліквідації прогалин в знаннях учнів.
3. Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів (за семестр, рік, за результатами державної підсумкової атестації).
4. Підготовка доповідей, виступів з сучасних технологій навчання, творчих звітів про роботу над проблемною темою, розробка методичних матеріалів (конкретно).
5. Підготовка методичних матеріалів педагогів на конкурси, виставки тощо (конкретно).
6. Вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду (конкретно).
7. Вивчення досвіду педагогів, які проходять атестацію (конкретно), презентація досвіду їх роботи.
8. Участь у роботі психолого-педагогічних семінарів, семінарів-практикумів, конференцій, педагогічних читань тощо.
9. Огляд науково-методичної, психолого-педагогічної літератури, складання каталогу.
10. Проведення методичних консультацій з актуальних проблем педагогіки, психології та методики викладання.
11. Підготовка та участь у різноманітних педагогічних і учнівських конкурсах.
12. Аналіз роботи методичної комісії за підсумками навчального року. Визначення цілей та завдань на наступний рік.

### **III. Робота зі здібними учнями.**

1. Підготовка переможців до участі у II та III етапах Всеукраїнських олімпіад і конкурсів з предметів,
2. Обговорення тематики учнівських проєктів, творчих завдань, навчально-дослідницьких робіт учнів.
3. Обговорення змісту роботи клубів за інтересами та методики їх проведення.
4. Проведення індивідуальних консультацій для учнів, що виконують дослідницькі роботи.
5. Планування презентацій навчально-дослідницьких робіт.

#### **IV. Робота з оснащення кабінетів і майстерень.**

1. Складання паспортів кабінетів, лабораторій.
2. Аналіз матеріально-технічної бази кабінетів та розробка перспективних планів їхнього розвитку.
3. Перелік рекомендованих для виготовлення наочних посібників, стендів, плакатів, макетів тощо.
4. Участь в оглядах-конкурсах, атестації кабінетів, лабораторій.

#### **V. Позаурочна робота.**

1. Підготовка та проведення I етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності та обласних олімпіад з предметів професійно-теоретичної підготовки. Розробка олімпіадних завдань і звітів, аналіз результатів.
2. Організація і проведення предметних днів, тижнів, декад, місячників, конкурсів, вікторин тощо.
3. Підготовка та проведення тематичних класних годин.

### **Орієнтовний план роботи методичної комісії (Варіант II)**

#### **I. Організаційно-методична робота.**

Тематика засідань МК

Вивчення, узагальнення, впровадження актуального педагогічного досвіду.

Організація діяльності проблемних, творчих груп.

Організація та проведення колективних форм методичної роботи.

Організація взаємодопомоги, взаємовідвідування занять.

#### **II. Інформаційно-методичний супровід неперервної освіти педагогів.**

Планування роботи викладачів із самоосвіти; розповсюдження актуального досвіду роботи.

Графік проходження курсів підвищення кваліфікації та планування звітів педагогів за матеріалами курсів.

Методичні семінари, практикуми.

Підготовка та участь у конкурсах професійної майстерності, конференціях, педагогічних читаннях, фестивалях тощо.

Творчі звіти педагогів, творчих груп.

Результати самоосвіти педагогів у різних формах.

Інформування викладачів про новинки педагогічної літератури, сучасні педагогічні технології, результативність діяльності педагогів.

#### **III. Інформаційно-методичний супровід інноваційної (дослідно-експериментальної) діяльності.**

Формування інформаційно-методичної бази інноваційної діяльності.

Вивчення інноваційних технологій, створення умов для їх впровадження викладачами, прогнозування результатів впровадження та порівняння прогнозованих результатів з реальними.

Інформування про хід реалізації змісту інноваційної (дослідно-експериментальної) діяльності.

Методичні заходи для педагогів, направлені на підвищення їх педагогічної майстерності, які дозволяють якісно реалізувати інновації в освітньому процесі (семінари, практикуми, консультації, відкриті уроки, майстер-класи, творчі звіти тощо).

#### **IV. Інформаційно–методична підтримка підготовки та проведення атестації педагогічних кадрів.**

Графік атестації педагогічних кадрів.

Відкриті заняття, творчі звіти педагогів, які атестуються.

Вивчення та аналіз результатів роботи педагога.

Експертиза матеріалів педагога, який атестується.

#### **V. Інформаційно-методичний супровід діяльності педагогів з підготовки до ДПА та ЗНО.**

Інструктивно-методичні наради (вивчення методичних листів та рекомендацій).

Практичні заняття по заповненню бланків реєстрації, бланків відповідей.

Практикуми з методики тестування.

#### **VI. Моніторинг ефективності методичної роботи.**

Відслідковування ходу та результативності діяльності викладачів МК, виявлення причин, надання допомоги педагогам при негативній та вивчення досвіду при позитивній динаміці.

Діагностика професійної майстерності педагогів.

Анкетування педагогів, виявлення ефективності методичної роботи.

Створення банку статистичних даних, які необхідні для аналізу результативності методичної роботи.

Рекомендуємо перше засідання (серпень-вересень) провести у вигляді інструктивно-методичної наради щодо ознайомлення членів МК із основними нормативними документами, навчально-методичним забезпеченням викладання предметів і визначення основних напрямків діяльності МК у новому навчальному році.

На заключному засіданні розглядаються підсумки роботи МК, заслуховуються самозвіти членів МК, аналізуються проблеми і окреслюються шляхи їхнього вирішення, проводиться обговорення результатів моніторингу рівня навчальних досягнень учнів з предметів, моніторингу діяльності педагогів, самої методичної комісії, розробляється план на наступний навчальний рік.

Інші засідання є проблемно-тематичними, що висвітлюють певні аспекти реалізації навчально-методичної проблеми, над якою працює МК.

Зокрема, зазначаємо, що обов'язковим структурним елементом будь-якого засідання МК є практична робота, яка включає: перегляд, обговорення, моделювання уроку чи виховного заходу чи їх фрагментів, розв'язання педагогічних ситуацій, тренінги, круглі столи, ділові та рольові ігри, диспути, дебати, проблемні дискусії, дні педагогічної майстерності, педагогічні турніри й

консиліуми, творчі майстерні, майстер-класи, панорами та аукціони педагогічних ідей, методичні фестивалі, студії тощо.

З метою стимулювання членів МК до самоосвітньої діяльності в зміст роботи засідань бажано включити: розробку алгоритму реалізації проблемного питання; створення моделі професійного самовдосконалення; захист планів професійного саморозвитку; виставки-огляди педагогічної та науково-методичної літератури; завдання випереджаючого характеру при підготовці до чергового засідання та інші.

Кожне засідання радимо завершувати виробленням чітких рекомендацій з питань, що обговорювалися, впровадження чи використання яких перевіряє заступник директора з навчально-методичної роботи, методист, голова методичної комісії.

**У період між засіданнями** члени методичних комісій можуть проводити методичні тижні, індивідуальні та групові консультації для молодих педагогів, творчі звіти, моніторинги рівнів навчальних досягнень учнів, учнівські олімпіади, конкурси, тижні педагогічної майстерності, конкурси «Викладач року», «Нові імена» тощо, методичні фестивалі, методичні сесії, диспути, конференції, педагогічні читання, проблемні семінари, ділові ігри, тренінги, дискусії, круглі столи, методичні турніри, методичні фестивалі, аукціони ідей педагогічних новинок тощо.